

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437
email: sae165005@istruzione.it – pec: sae165005@pec.istruzione.it
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9
Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.gov.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI
Prot. 0003822 del 02/12/2020
06-01 (Uscita)

Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto - Sito web

AVVISO PUBBLICO

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI,
E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021 come da Nota MIUR
AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U. Prot. 023072 del 30-09-2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTA** la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020;
- VISTA** la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA** la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 3820/06-01 del 02/12/2020;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza n. 3 professionisti psicologi per fornire supporto psicologico al personale scolastico ed agli studenti per promuovere un sostegno psicologico al fine di fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con tre professionisti psicologi per la realizzazione del servizio di supporto psicologico fino al mese di marzo 2021;

CONSIDERATO che a seguito di apposito monitoraggio sarà possibile garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico fino al termine dell'attività didattica per un massimo di 80 ore per un importo di € 3,200,00 (euro tremiladuecento/00);
Tale prosecuzione sarà possibile solo a seguito dell'effettiva erogazione e del conseguenziale accredito delle somme indicate da parte del MIUR;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di n. 3 professionisti psicologi, uno per il plesso Martiri D'Ungheria, uno per il plesso Tenente Iorio ed un altro per il plesso Marra Zaffaranelli, per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

L'assegnazione dei plessi agli esperti avverrà secondo l'ordine di posizione in graduatoria degli stessi partendo dall'assegnazione del plesso di Martiri D'Ungheria proseguendo con il plesso di Tenente Iorio ed infine con quello di Marra Zaffaranelli

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi e le finalità saranno realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi selezionati. Lo psicologo avrà un ruolo principale nell'accogliere e agire in momenti di difficoltà e disagio sia degli alunni che del personale. Gli alunni, infatti, possono andare incontro ad ansie per la ripresa, per la gestione del contagio e paura della malattia, è possibile osservare accentuazione di disagi prevalentemente latenti, incremento dell'isolamento di alcuni e delle difficoltà scolastiche e di adattamento. Rispetto al personale scolastico può essere una figura a cui chiedere aiuto e consulenza nella gestione di casi particolari e situazioni critiche relative agli alunni, ma anche figura di sostegno e supporto nella gestione di ansia e stress, preoccupazione eccessiva e forte carico, non solo di lavoro e responsabilità nella prevenzione del contagio, ma anche e soprattutto emotivo.

- fornire un supporto psicologico agli alunni e al personale scolastico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

- supportare gli alunni e tutto il personale scolastico a gestire la ripresa e la messa in gioco di risorse personali e di contesto;
- accogliere e agire nei momenti di difficoltà;
- osservare disagi, che seppur latenti, sono i primi campanelli d'allarme;
- avviare un sistema di assistenza per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo di maggior benessere e successo scolastico;
- far comprendere il proprio ruolo nella gestione della pandemia;
- incrementare il senso di responsabilità verso la propria e altrui salute.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico e alunni del IV C.D. “C.Senatore”;

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 Marzo 2021, con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo aprile-giugno 2021 per un massimo di 80 ore, solo a seguito di proroga dei finanziamenti da parte del Ministero.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITA DI PAGAMENTO

L’incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (euro quaranta/00) lordi/ora fino ad un massimo di 40 ore per il periodo dicembre-marzo ed eventuale prosecuzione fino a un massimo di 80 ore per il periodo aprile-giugno 2021. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- b) essere iscritto all’Albo degli Psicologi
- c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
- d) Presentare un progetto relativo agli obiettivi richiesti

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) con votazione 110 e lode/110	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 101	Punti 12	
	Punteggio di laurea da 100 in giù	Punti 10	
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l’incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)		15

Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	5 punti per ogni anno scolastico per un max di tre anni scolastici	15
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni	5
Progetto presentato (valutato dalla DS e dalla Commissione esaminatrice)	1 punto max 6 punti	6
Totale punti		56

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base al seguente criterio di priorità:

1) n. 3 esperti professionisti (contratto di prestazione d'opera a persona fisica). A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato che ha già svolto lavori di prestazioni presso codesto istituto.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

□ PEC indirizzata a sae165005@istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021"; oppure tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021" all'indirizzo Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno n. 5, 84018-Scafati (SA).

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 17 Dicembre 2020.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico;
- copia del progetto di lavoro che si intende svolgere.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie degli aventi diritto.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Maria Del Gaudio.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Maria Del Gaudio.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. Claudia Lietta Marino

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Del Gaudio

“(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2 D,Lgs n.39/93)