



**Emergenza epidemiologica da COVID-2019**  
**Unità di Crisi Regionale**  
**ex Decreto P.G.R.C. n. 51 del 20.03.2020**

REGIONE CAMPANIA

UC.2021.0000057 24/01/2021 21,16  
Mitt. : 501692 STAFF-Funzioni Tecnico am. vu...

Dest. : AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA; A  
ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA; ALLE SEGRETE  
Classifica : 53.0.6. Fascicolo : 1 del 2021



Prot 357 del 26/01/2021

Alle AA.SS.LL.

All'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Campania  
[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

Alle Segreterie delle organizzazioni sindacali  
MMG della Campania:

- FIMMG - [fimmg@legalmail.it](mailto:fimmg@legalmail.it)
- INTESA SINDACALE -  
[pasqualemario.speranza.wljw@bn.omceo.it](mailto:pasqualemario.speranza.wljw@bn.omceo.it)
- SMI - [nazionale@pec.sindacatomedicitaliani.it](mailto:nazionale@pec.sindacatomedicitaliani.it)
- SNAMI - [snami@pec.snami.org](mailto:snami@pec.snami.org)

E p.c. Al Presidente della Regione Campania  
[seg.presidente@regione.campania.it](mailto:seg.presidente@regione.campania.it)

**OGGETTO: Ordinanza n.3/2021 - Campagna di screening "Scuola Sicura" - Modello organizzativo per la realizzazione del monitoraggio e/o screening sul personale della scuola.**

Come noto, con Ordinanza n.3 del 22 del gennaio 2021 recante le "Disposizioni concernenti l'attività didattica scolastica e universitaria sul territorio regionale", tra l'altro, si è disposto quanto segue: "E' formulato indirizzo all'Unità di crisi regionale di definire ed attuare sollecitamente, d'intesa con le AASSLL, il modello organizzativo più idoneo, anche in relazione ai singoli contesti territoriali, per la realizzazione del monitoraggio e/o screening sul personale, docente e non docente, della scuola, attraverso i medici di medicina generale; nonché sugli alunni delle classi e/o plessi presso i quali si riscontrino casi di positività, preferibilmente presso le sedi scolastiche, d'intesa con i Dirigenti scolastici. E' demandato alle AASSLL altresì di verificare la sussistenza delle condizioni di sicurezza sanitaria nelle scuole."

Per dare attuazione a quanto sopra disposto, nella riunione dell'Unità di Crisi del 23.01.2021 è stato approvato il seguente modello organizzativo per la realizzazione del monitoraggio e/o screening sul personale della scuola.

Si dà atto, in particolare, che alla riunione dell'Unità di Crisi del 23.01.2021 hanno partecipato tutti i Direttori Generale delle AA.SS.LL., nonché il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale ed i rappresentanti FIMMG e SMI delle sigle sindacali della Medicina generale (FIMMG, INTESA SINDACALE, SMI e SNAMI) che - in Comitato ex art.24 ACN del 19.01.2021 - su base volontaria, hanno aderito al monitoraggio dell'andamento dei contagi per il personale della scuola.

All'esito della riunione, è stato definito il seguente modello organizzativo, ritenuto più idoneo per consentire una sollecita attuazione della campagna di screening "Scuola Sicura" di Regione Campania, effettuata con la collaborazione dei Medici di Medicina Generale ed il coordinamento delle Aggregazioni Funzionali Territoriali.

Il modello organizzativo della campagna di screening "Scuola Sicura" coinvolge i seguenti soggetti:

- Azienda Sanitaria Locale – **ASL**;
- Aggregazioni Funzionali Territoriali – **AFT**;
- Medico Medicina Generale – **MMG**;
- Dirigente Scolastico – **DS**;
- Personale docente / non docente – **PER**.

I luoghi ove saranno effettuati i test antigenici sono:

- studio del **MMG**;
- locale presso l'Istituto scolastico, individuato dal **DS**.

A ciascuno dei suddetti soggetti risultano assegnati i seguenti compiti principali:

#### **Azienda Sanitaria Locale – ASL**

- ✓ Provvede al tempestivo ritiro dal magazzino Covid-19 regionale dei tamponi per il test antigenico e degli eventuali dispositivi di protezione individuali (DPI) che si necessitano;
- ✓ Incontra *ad horas* il coordinatore/i della **AFT** per la consegna dei tamponi e degli eventuali DPI, nonché per l'assegnazione delle sedi scolastiche ricadenti nell'area di pertinenza;
- ✓ Periodicamente di sente con l'**AFT** per monitorare l'avanzamento della campagna;
- ✓ Provvede al monitoraggio sugli alunni delle classi e/o plessi presso i quali si riscontrino casi di positività, avvalendosi del supporto dell'**AFT**, se disponibile.

#### **Aggregazioni Funzionali Territoriali – AFT**

- ✓ Incontra *ad horas* la **ASL** per il ritiro dei tamponi e degli eventuali DPI, nonché per conoscere le sedi scolastiche assegnate;
- ✓ Effettua una ricognizione dei propri **MMG** che, su base volontaria, partecipano alla campagna;
- ✓ Concorda con i **DS** le modalità di effettuazione dei test presso l'Istituto (data, orario, capacità), se necessario;
- ✓ Coordina le attività tra i propri **MMG** aderenti alla campagna, scegliendo anche il luogo ove effettuare i test, tenuto conto delle particolari condizioni tecnico-logistico-organizzative della propria **AFT**;
- ✓ Provvede a comunicare direttamente al **PER** il nominativo del sostituto **MMG** che gli effettuerà il test, qualora il proprio **MMG** non sia disponibile.

#### **Medico Medicina Generale – MMG**

- ✓ Appena ricevuti i tamponi dalla propria **AFT**, sulla base degli elenchi di **PER** in suo possesso per

la precedente campagna di screening scolastico, convoca direttamente il **PER** di sua assistenza ed effettua il test antigenico;

- ✓ Il **MMG**, inoltre, potrà ricercare tramite codice fiscale, esclusivamente sulla piattaforma Sinfonia "Scuola Sicura" tramite le credenziali già in suo possesso, qualunque soggetto abbia dato l'adesione alla campagna di screening e sia stato inserito sul sistema regionale dal **DS** (leggi compiti del **DS**), in modo tale da poter registrare il tampone anche ai cittadini non assistiti del **MMG** o della **AFT**;
- ✓ Effettuato il tampone antigenico, il **MMG** registra le seguenti informazioni relative al tampone eseguito: Esito Tampone, eventuale sintomatologia, se trattasi di donna in stato di gravidanza e l'eventuale data del parto.

Registrazione Tampone Antigenico

**Dati Assistito**  
Cognome e Nome: [REDACTED]  
Codice Fiscale: [REDACTED]  
Tessera Sanitaria: 403800 [REDACTED]  
Telefono: [REDACTED]

**Dati Sanitari**  
Medico Titolare: SP [REDACTED]  
ASL di riferimento: NA [REDACTED]  
Campagna Screening: Scuola Sicura  
Codice Tampone: TAS-0000000253

Giugno 2021

Risultato Tampone    Sintomatologia    Stato dell'Assistito

Politeico    **Asintomatico**    Gravidanza

Lieve  
Moderato  
Severo  
Critico

Data pre-parto (se applicabile) [REDACTED]

REGISTRA/TAMPONE

- ✓ Qualora il **MMG** non sia disponibile ad effettuare il test antigenico, si raccorda con il coordinatore della propria **AFT** e comunica direttamente al **PER** richiedente il nominativo del sostituto **MMG** che gli effettuerà il test.

### Dirigente Scolastico – DS

- ✓ Riceve le credenziali per l'accesso alla piattaforma Sinfonia "Scuola Sicura" sulla mail istituzionale, così come pubblicata negli elenchi messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione. Nella mail sarà disponibile anche il link per accedere alla piattaforma e la guida utente.
- ✓ Accede in piattaforma e compila l'elenco del **PER** che ha aderito alla campagna di screening "Scuola Sicura". L'elenco, così compilato, potrà essere utilizzato dai **MMG** per ricercare i soggetti a cui effettuare lo screening. Gli operatori scolastici dovranno inserire sulla piattaforma Sinfonia "Scuola Sicura" i dati essenziali del personale scolastico (docente e non) che avrà dato la propria adesione all'effettuazione del tampone antigenico. I dati essenziali sono: Codice Fiscale, Codice meccanografico dell'Istituto, Ruolo (docente, personale ATA, ...), n° di cellulare, indirizzo e-mail;
- ✓ Concorda con il coordinatore **AFT** le modalità di effettuazione dei test presso l'Istituto (data, orario, capacità), se necessario;
- ✓ Riceve informazioni dal proprio **PER** su eventuali difficoltà riscontrate nell'effettuazione del test antigenico (ad esempio: **PER** non residente in Regione Campania; **PER** il cui **MMG** afferisce ad altra **ASL** ed è indisponibile, ecc.) e si raccorda con l'**AFT** di assegnazione per l'intervento sostitutivo, anche presso l'Istituto;
- ✓ Consulta la piattaforma Sinfonia "Scuola Sicura" per verificare lo stato di avanzamento dello screening;
- ✓ Mette a disposizione dell'**AFT** una stanza per potere eventualmente effettuare i test antigenici

direttamente presso l'Istituto, con un personal computer connesso ad internet per il caricamento dei dati sulla Piattaforma Sinfonia.

**Personale docente / non docente – PER**

- ✓ Si rivolge direttamente al proprio MMG per ricevere il test antigenico;
- ✓ Qualora il proprio MMG sia indisponibile, segnala la criticità al proprio DS.

Si precisa che in caso di indisponibilità del MMG verso il PER di propria assistenza, il sostituto MMG, individuato dall'AFT, potrà accedere a tutti i soggetti aderenti alla campagna di screening, esclusivamente tramite la piattaforma Sinfonia "Scuola Sicura", in quanto operatore sanitario che sta effettuando uno screening di massa.

All'Ufficio Scolastico regionale in indirizzo è cortesemente richiesto di provvedere alla notifica della presente nota a tutti i DS affinché, a loro volta, gli stessi provvedano alla notifica a tutto il PER, con invito a sottoporsi al test antigenico, ancorché lo stesso sia su base volontaria.

Alle Segreterie regionali delle organizzazioni sindacali dei MMG - FIMMG, INTESA SINDACALE, SMI e SNAMI – si chiede di voler cortesemente notificare la presente nota a tutti i rispettivi iscritti.

L'Unità di Crisi, unitamente alle singole ASL, verificherà l'avanzamento della campagna di screening "Scuola Sicura", monitorando i dati della Piattaforma Sinfonia.

Si ringraziano tutti i soggetti coinvolti nella campagna di screening "Scuola Sicura" e, in particolare le AFT ed i MMG per il fondamentale ruolo che, su base volontaria, sono chiamati a svolgere in un particolare momento in cui le ASL sono fortemente impegnate, tra l'altro, nella campagna di vaccinazione anticovid-19.

Napoli, 24 gennaio 2021

Per l'Unità di Crisi Regione Campania  
ex D.P.G.R.C. n. 51/2020

Il Dirigente  
F.to Ugo Trama

Il Dirigente  
F.to Massimo Bisogno

Il D.G. Tutela della Salute e Coordinamento SSR  
F.to Antonio Postiglione

Il Coordinatore dell'Unità di Crisi  
F.to Italo Giulivo