



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"**  
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5  
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437  
email: [sae165005@istruzione.it](mailto:sae165005@istruzione.it) – pec: [sae165005@pec.istruzione.it](mailto:sae165005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9  
Sito istituzionale: [www.quartocircoloscafati.edu.it](http://www.quartocircoloscafati.edu.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI  
Prot. 0001153 del 08/03/2021  
01-02 (Uscita)

## **OGGETTO: VERBALE SPECIFICO INCONTRO CON IL PERSONALE ATA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

### **IL DS E IL DSGA**

VISTO il dpcm del Presidente del consiglio dei ministri del 02/03/2021  
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 343 del 4/03/2021;  
VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute n. 56 del 06/03/2021 con la quale si è prevista l'applicazione alla Regione Campania della zona rossa per un periodo di due settimane a decorrere del giorno 08/03/2021  
VISTO la proposta del piano delle attività per l'a.s.2020-21 del 28/09/2020;  
VISTA la convocazione del personale ATA per il giorno 08/03/2021 n. prot 1128/2021

### **DICHIARANO**

- Sono presenti:  
**Assistenti Amm.vi:** Desiderio Giuseppe, Celestino Nunzia, Russo Francesca; Bellomo Annarita  
**Collaboratori Scolastici:** Di Giuseppe Annamaria, Cherillo Luciano, Marra Maria Grazia, Iervolino Maria, Marra Salvatore, Sessa Vincenza; Pecoraro Anna; Verde Maria, Tammaro Ernesto, Giordano Clemente; D'Acunzo Anita, Scarico De Rosa Gennaro, Teodono Rosaria, Mauri Gabriele, Stampone Angela;
- che il giorno 08/03/2021 alle 9,30 presso gli uffici di segreteria si è tenuto uno specifico incontro con il personale ATA al fine di ascoltare le esigenze e le necessità di ognuno circa la possibilità di svolgere lavoro agile data l'impennata di contagi da SARS COVID 19 delle ultime settimane;
- che gli assistenti amministrativi sono stati edotti circa la possibilità di aderire al lavoro agile, sottolineando che, date le impellenti scadenze degli uffici, laddove si dovesse optare per tale

- possibilità, sarebbe necessario organizzarsi per riuscire a svolgere anche da casa tutti i compiti assegnati e collaborare a pieno con coloro che abbiano invece optato per il lavoro in presenza;
- che i collaboratori scolastici sono stati informati che non potendo per loro prevedersi il lavoro agile, laddove preferiscano, per una propria sicurezza personale rimanere a casa, sono invitati ad azzerare tutte le ferie dell'anno precedente e le eventuali ore di recupero che hanno maturato;
  - che è comunque necessario garantire, considerata anche la prosecuzione delle lezioni in presenza degli alunni disabili, una presenza costante del personale ATA presso gli uffici di segreteria e presso i singoli plessi;
  - che alla luce di quanto sopra e considerata l'attuale situazione epidemiologica, si propone di adottare la turnazione;
  - che gli assistenti amministrativi presenti all'incontro dichiarano di preferire il lavoro in presenza ma, in ottemperanza a quanto richiesto dal Dpcm e comunque nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti d'ufficio, si attiveranno per consumare le ferie dell'anno precedente e gli eventuali recuperi riconosciuti;
  - che i collaboratori scolastici presenti all'incontro dichiarano di preferire il lavoro in presenza ma, in ottemperanza a quanto richiesto dal Dpcm e comunque nel rispetto delle necessità dei singoli plessi, si attiveranno per consumare le ferie dell'anno precedente e gli eventuali recuperi riconosciuti;

## **II DSGA**

Dott.ssa Claudia Lietta Marino

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art 3 c.2 D.lgs.39/1993)*

## **IL DS**

Prof.ssa Maria Del Gaudio

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art 3 c.2 D.lgs.39/1993)*