



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

POON
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Innovazione e gli Affari Internazionali
Direzioni Generali per gli Affari Internazionali e per gli Affari Europei
Direzioni Generali per l'Innovazione e per l'Innovazione Digitale

MIUR

"Investiamo nel Vostro futuro"

IV Circolo Didattico Statale
"C. Senatore"
Scafati (SA)



Ministero dell'Istruzione
Università e Ricerca



Dipartimento per l'Innovazione e gli Affari Internazionali

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437
email: sace165005@istruzione.it – pec: sace165005@pec.istruzione.it
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9
Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P. O. N.

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020 finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450

TITOLO PROGETTO "Ricomincio da te!"

Alla Docente Casillo Patrizia
AI D.S.G.A.
Albo/Atti P.O.N.
Al Sito WEB

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE

Il IV Circolo Didattico "C. Senatore" attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON avviso 9707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base

- VISTA l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. A00GEFID – 17510 del 04/06/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 30.00 lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del **TUTOR**.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

COMPITI DEL TUTOR

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

La Docente Casillo Patrizia dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La Docente Casillo Patrizia con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

INSEGNANTE


II DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.^{SA} MARIA DEL GAUDIO
