



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Organizzazione
Servizio Centrale per l'Innovazione e la Qualità
Educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

PER LA SCUOLA, LE COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

"Investiamo nel Vostro futuro"

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI
Prot. 0003115 del 23/05/2022
IV-5 (Uscita)

IV Circolo Didattico Scafati

081 8561645

sc.carolina.senatore



Generazione
Comuni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Organizzazione
Servizio Centrale per l'Innovazione e la Qualità
Educativa, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437
email: sae165005@istruzione.it – pec: sae165005@pec.istruzione.it
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9
Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.edu.it

All'Assistente Amministrativo Desiderio Giuseppe

Albo/Atti dell'Istituto

Sito dell'Istituto

Amm. Tras.- Bandi e contratti-sez. PON

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P. O. N.

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per
l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450

TITOLO PROGETTO "Ricomincio da tel"

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE

Il IV Circolo Didattico "C. Senatore" attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON avviso 9707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
10.2.2A Competenze di base

- **VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. A00GEFID - 17510 del 04/06/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto - **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450**
 - **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 3146 del 14/06/2021, per l'assunzione in Bilancio del progetto - **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450** e di iscrizione nel Programma Annuale 2021 del Progetto autorizzato e finanziato per € **44.697,00**;
 - **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
 - **VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
 - **VISTO** le note dell'Autorità di gestione prot.1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - **VISTO** le note dell'autorità di gestione:
 - prot.34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - prot.3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot.11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
 - **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
 - **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
 - **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- ACCERTATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti è necessario avvalersi della figura di personale ATA - Assistente Amministrativo;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;
- VISTA** la propria comunicazione per acquisizione di disponibilità prot. n.1109/4-2 dello 15/02/2022;
- VISTE** le disponibilità pervenute;

DECRETA

la nomina alla signora in indirizzo **Desiderio Giuseppe** nato il **24/12/1962** a **Scafati (SA)** quale Assistente Amministrativo del progetto "**RI-LEGGO... CHE PASSIONE!**" del progetto, "**Ricomincio da te!**"- **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450**.

Art.1 Affidamento incarico

L'incarico concerne attività di supporto ausiliario, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di **n. 40 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi e comunicato dal DSGA.

Art. 3 Compiti

Il Personale Amministrativo:

- predispone i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

Art. 4 Compenso

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

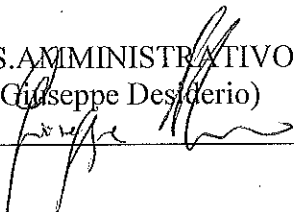
L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **19,24** (Diciannove/24) lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n **40**.

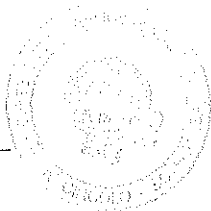
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l'assistente amministrativo presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ASS.AMMINISTRATIVO
(Giuseppe Desiderio)





II DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.ª MARIA DEL GAUDIO

