



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Impiegato  
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo  
Dipartimento per la Qualità della Istruzione  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione  
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo  
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo  
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo

ALTERNANZA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

*"Investiamo nel Vostro futuro"*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI

Prot. 0003118 del 23/05/2022

IV-5 (Uscita)

IV Circolo Didattico Scafati



Ministero  
Comesab



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"

Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5

84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437

email: [sae165005@istruzione.it](mailto:sae165005@istruzione.it) – pec: [sae165005@pec.istruzione.it](mailto:sae165005@pec.istruzione.it)

C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9

Sito istituzionale: [www.quartocircoloscafati.edu.it](http://www.quartocircoloscafati.edu.it)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P. O. N.

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR**

**Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

**10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità**

**10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450**

**TITOLO PROGETTO "Ricomincio da te!"**

All'Assistente Amministrativo **Desiderio Giuseppe**

Al D.S.G.A.

Albo/Atti P.O.N.

Al Sito WEB

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

**AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE**

Il IV Circolo Didattico "C. Senatore" attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON avviso 9707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3. Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base

- **VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. A00GEFID – 17510 del 04/06/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-450;**

- **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 3146 del 14/06/2021, per l'assunzione in Bilancio del progetto - **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450** e di iscrizione nel Programma Annuale 2021 del Progetto autorizzato e finanziato per € **44.697,00**;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **VISTO** le note dell'Autorità di gestione prot.1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- **VISTO** le note dell'autorità di gestione:
  - prot.34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
  - prot.3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - prot.11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di una **FIGURA di SUPPORTO** i cui compiti sono elencati nelle "Linee guida P.O.N. FSE 2013-20" e di seguito riportati.
- **VISTO** che per le precedenti Azioni P.O.N. hanno presentato domande un numero limitato di docenti;
- **VISTA** la necessità di coinvolgere tutti i docenti ed il personale ATA;
- **VISTA** la riunione tra il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. dello 03/05/2022, considerato il lavoro che entrambe stanno svolgendo e dovranno svolgere per il passaggio di consegne e tutti i vari adempimenti in vista dell'arcorpamento con la scuola media "Martiri d'Ungheria" dallo 01/09/2022 e ritengono che sia necessario nominare l'assistente amministrativo signor Desiderio Giuseppe quale figura di supporto al progetto PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-417, al fine di garantire il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti contabili ed amministrativi;
- **VISTA** l'accettazione del signor Desiderio Giuseppe atto a svolgere il ruolo di **FIGURA di SUPPORTO** del PON in oggetto;

## DECRETA

La nomina all'assistente amministrativo **Desiderio Giuseppe** nato il 24/12/1962 a Scafati (SA) c.f. **DSDGPP62T24I483A**, quale Figura di Supporto del PON con **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450**, - **TITOLO DEL PROGETTO "Ricomincio da te!"**.

### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Esperienze di gestione della piattaforma di gestione PON;
- Conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;

- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,...)
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

#### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività della Figura di Supporto avranno inizio nel mese di marzo 2022 fino alla chiusura del relativo progetto PON. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni:

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Plesso</b>
Competenza alfabetica funzionale	Ri-leggo... che passione!	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Competenza alfabetica funzionale	Libro amico mio	30	TENENTE IORIO
Competenza alfabetica funzionale	Leggere liberamente.	30	MARRA ZAFFARANELLI
Competenza digitale	Digitale... si può 1!	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Competenza digitale	Digitale... si può 2!	30	TENENTE IORIO
Competenza digitale	Digitale... si può 3!	30	MARRA ZAFFARANELLI

Modulo	Titolo modulo	Ore	Plesso
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica...	Lego_matica 1	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica...	Lego_matica 2	30	TENENTE IORIO
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica...	Lego_matica 3	30	MARRA ZAFFARANELLI

### Art. 3 - COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 19,24 h (diciannove/24) lordo stato per n. 45 ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta** (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che la Figura di Supporto presenterà al termine della propria attività, unitamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ASS. AMMINISTRATIVO  
(Giuseppe Desiderio)



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. SSA MARIA DEL GAUDIO