



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PON  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE



IV Circolo Didattico Scafati



ISTRUZIONE



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5  
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437  
email: [saeel165005@istruzione.it](mailto:saeel165005@istruzione.it) – pec: [saeel165005@pec.istruzione.it](mailto:saeel165005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9  
Sito istituzionale: [www.quartocircoloscafati.edu.it](http://www.quartocircoloscafati.edu.it)

All'Assistente Amministrativo  
Desiderio Giuseppe  
All'Albo-Sito Web  
Atti

**Oggetto:** Lettera di incarico per supporto Amministrativo per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Autorizzazione prot. n.5560 AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021.

Codice progetto: 13.1.1A - FESR PON-CA-2021-628;  
CUP: C89J21017070006

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della

Commissione Europea;

**VISTI** l'Avviso pubblico 4396 del 09 marzo 2018, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTA** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

**Codice progetto: 13.1.1A - FESRPON-CA-2021-628**

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.193 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

**VISTA** della Delibera del Consiglio d'Istituto, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** il vigente C.C.N.N.L.

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione del progetto e di gestione amministrativa;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**RITENUTO** che le figure del D.S. e del D.S.G.A possono attendere tali funzioni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

#### DECRETA

di conferire all'Assistente Amministrativo **Desiderio Giuseppe** nato a Scafati (SA), il 24/12/1962 e residente a Nocera Inferiore in via Garibaldi, 23 cap: 84014 l'incarico di supporto amministrativo del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" **Codice progetto: 13.1.1A - FESRPON-CA-2021-628 - CUP: C89J21017070006**

I compiti oggetto dell'incarico progettuale:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Supportare il dsга nei pagamenti e nelle documentazioni da produrre
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA, laddove nominato, con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor/progettista, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire e custodire il materiale di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- utilizzare la piattaforma MEPA per eventuali acquisti;

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alla percentuale del 3.% spese organizzative e gestionali previsti nell'articolazione dei costi del progetto, dell'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021.

Nello specifico:

- Assistente Amministrativo per le ore di supporto amministrativo al costo unitario lordo stato di € 19,24 per n. 15 ore, per un complessivo di € 288,60;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di 238,60 euro autorizzato nel Piano Finanziario viene assunto all'Aggregato A03/07 del programma annuale per l'esercizio Finanziario 2022. In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).

Tale somma non è vincolante, pertanto laddove necessario potrà essere indirizzata verso altre voci di spesa.

Nulla è dovuto all'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la presentazione in argomento effettuata con i finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

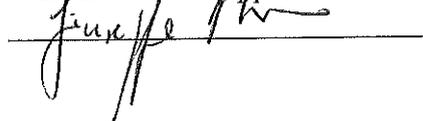
Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento stesso anche l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Si comunica inoltre che, per obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del PON (Avvisi, Bandi, Gare, Pubblicità) saranno tempestivamente visibili anche sul sito Web scolastico.

Assistente Amministrativo  
Desidero Giuseppe




Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Del Gaudio

