



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“Investiamo nel Vostro futuro”

IV Circolo Didattico Scafati
“Carolina Senatore”



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
IV CIRCOLO DIDATTICO “CAROLINA SENATORE”
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437
email: sae165005@istruzione.it – pec: sae165005@pec.istruzione.it
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9
Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.edu.it

All'Albo online

Al sito web

All'Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

Al personale ATA/Assistenti Amministrativi

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI
Prot. 0002476 del 22/04/2022
VI-3 (Uscita)

Oggetto: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente Amministrativo per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” Autorizzazione prot. n.5560 AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021.

Codice progetto: 13.1.1A - FESRPON-CA-2021-628;
CUP: C89J21017070006

Il Dirigente Scolastico

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

Vista la nota MIUR di autorizzazione prot. 5560 n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione –

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” Codice progetto: **13.1.1A - FESRPON-CA-2021-628**;
CUP: **C89J21017070006**

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020”;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la nota MIUR nota prot. n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV.;

VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;

VISTE le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20” prot. n. 1588 del 13/01/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d’istituto n. 120 del 08/09/2021 di adesione ai progetti PON – POR e tutte le progettualità “ *Il Ds chiede di approvare la candidatura del 4 circolo a tutti i progetti che vengono banditi nei PON e POR e tutte le progettualità. Il Consiglio approva all’unanimità e delibera*”

VISTO l’inoltro del Piano in data 02/08/2021, protocollato 0003852 del 02/08/2021

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell’orario di servizio, possono essere imputate alla percentuale del 3.% spese organizzative e gestionali previste nell’articolazione dei costi del progetto, dell’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;

CONSIDERATO che deve essere avviato il progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” “13.1.1A - FESRPON-CA-2021-628 - CUP: C89J21017070006

RAVVISATA la necessità del personale amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

RENDE NOTO

al personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell’Ambito del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” **CODICE PROGETTO:**

13.1.1A - FESRPN-CA-2021-628 - CUP: C89J21017070006 può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico indirizzate Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'ufficio di Protocollo **entro e non oltre** le ore 13,00 del 28/04/2022. La selezione, considerate le risorse disponibili e la mole di lavoro da svolgere riguarderà un assistente amministrativo, al costo unitario lordo dipendente di € 14,50 per un massimo di n. 15 ore, L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

Art. 1 –Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Profilo: Assistente amministrativo

Compiti:

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Supportare il dsqa nei pagamenti e nelle documentazioni da produrre
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA, laddove nominato, con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor/progettista , essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire e custodire il materiale di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- utilizzare la piattaforma MEPA per eventuali acquisti;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 –Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 –Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON

Art. 4 –Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- ☐ Disponibilità ad accettare l'incarico;
- ☐ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- ☐ Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi ad espletare l'incarico assegnato fino al completamento del progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 –Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2 secondo il modello di candidatura (Allegato 1). La domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae aggiornato, dovrà essere consegnata tramite e-mail o a mano presso la segreteria dell'Istituto Scolastico entro e non oltre le ore 13 del 28/04/2022. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente deciderà valutando sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Tutti gli incarichi e le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto scolastico

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse al presente Contratto.

Articolo 7 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Del Gaudio Maria

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo:

<http://www.quartocircoloscafati.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Oggetto: Istanza di partecipazione Progetti Pon

1. Codice progetto: **13.1.1A - FESRPN-CA-2021-628** "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per i progetti su indicati

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara (barrare):

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di appartenere al profilo professionale di _____
- allega alla presente la copia di un documento di identità in corso di validità
- allega alla presente la dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Li, _____

FIRMA _____

Allegato B

Al Dirigente Scolastico
"IV CIRCOLO Carolina Senatore"

Scafati

Oggetto: dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità per incarico di gestione amministrativa progetti PON su elencati

La/il sottoscritta _____ nata a _____, il __/__/____ e residente a ____ in Via _____, n. __ CAP _____, codice fiscale _____, telefono _____, email _____ consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di NON ESSERE in nessuno dei casi di incompatibilità previsti dal D. Lgs n. 39/2013 per lo svolgimento dell'incarico di gestione amministrativa

Data

Firma