



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437
email: sae165005@istruzione.it – pec: sae165005@pec.istruzione.it
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9
Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.gov.it

**All'Albo/Sito Web
Amministrazione Trasparente
Atti**

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Vista: la nota MIUR n.278 del 06/03/2020 che prevede che le riunioni degli organi collegiali possano essere “effettuate con modalità telematiche o in presenza”;

Vista: la nota MIUR n. 279 del 08/03/2020 che recita “sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020” di fatto non escludendo la possibilità di una riunione con modalità diverse laddove recita “Si raccomanda di valutare attentamente l’opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati **in via telematica**, ...”;

Visto :DPCM 1 aprile 2020 in particolare il comma 1 che proroga l’efficacia dei DPCM del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 nonché della Ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020 e successive integrazioni;

Considerato: che lo stato di emergenza Covid-19 è stato prorogato al 31 Dicembre 2021 con possibili proroghe

Visto il Piano delle Attività deliberato dal collegio dei docenti;

Ritenuto che nel Piano delle attività sono previste Riunioni degli OOCC necessarie ;

Si adotta

il presente Regolamento, avente efficacia temporanea, con cui il IV C.D. “C.Senatore”, intende provvedere, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute del Consiglio di Circolo, del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe o di qualunque altro consenso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell’organo collegiale o del consenso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- Il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista della seduta.
- Per casi di assoluta necessità e eccezionalità, il periodo di cui al comma precedente è ridotto a non meno di 24 ore.
- Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g., all'inizio della seduta, è ammesso solo se tutti i presenti all'unanimità esprimono parere favorevole
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente.

La votazione avverrà attraverso la somministrazione di questionari creati appositamente con i "moduli google" e raggiungibili ai link che verranno pubblicati nella chat della piattaforma durante la riunione collegiale. Tali questionari permettono la raccolta delle risposte, la lettura immediata dell'esito della votazione e la memorizzazione di elementi significativi come per esempio data, ora e email del docente votante. L'esito della votazione sarà comunicato immediatamente dal Presidente della riunione e il report della votazione sarà allegato al verbale.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

Sarà verbale della riunione a distanza, oltre quanto già previsto dalla normativa vigente, la registrazione della stessa effettuata nelle modalità previste dalla piattaforma. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 – Durata temporanea del Regolamento

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo di Istituto e ha efficacia fino all'emanazione del decreto del DS di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,

s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma **autografa**)