



**ISTITUTO
COMPENSIVO
CAROLINA SENATORE
MARTIRI D'UNGHERIA**

ISTITUTO COMPENSIVO "CAROLINA SENATORE - MARTIRI D'UNGHERIA" - -SCAFATI
Prot. 0001998 del 17/11/2022
IV-5 (Uscita)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPENSIVO
"CAROLINA SENATORE-MARTIRI D'UNGHERIA"
Via Martiri d'Ungheria,66
84018- Scafati (SA) –Tel./Fax: 081.8631757 –081.8566821
email: saic8ca003@istruzione.it –pec: saic8ca003@pec.istruzione.it
C.M.: SAIC8CA003 - C.F.: 94089270659 - Codice univoco: VQOKHQ**

*Programma Operativo Complementare (POC)
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR
- Asse I – Istruzione -AVVISO Nr.33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base*

**10.2.2A Competenze di base
Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-324
TITOLO "Un PON...te per il futuro "**

CUP F84C22000890006

AVVISO DI SELEZIONE

A

**PERSONALE INTERNO e, a seguire,
PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA (docente esperto in servizio presso
altre scuole) e al
PERSONALE ESTERNO**

Per il Reclutamento di

ESPERTO,

**TUTORE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
(solo personale interno di codesta Istituzione scolastica),**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota Prot.AOOGABMI 0000027 del 21/06/2022 relativa all'autorizzazione del progetto: Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione -AVVISO Nr.33956 del

18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo; 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; 10.2.2A Competenze di base.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot.AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n°AOODGEFID/53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.I. n.129/2018;

VISTA la delibera n.1.22 del Collegio dei docenti del 01/09/2022 con la quale sono stati deliberati i criteri per la selezioni della figura del tutor, esperto e referente per la valutazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomi delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto interministeriale 129 del 28 agosto 2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020, sull'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA la comunicazione MI - prot. n. AOODGABMI Decreti Direttoriali. R.0000027 del 21.06.2022 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Campania; *VISTA* la nota autorizzativa del MI – Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. n. AOODGABMI-53714 del 21 giugno 2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

VISTE le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal POC Fondo di Rotazione (FdR) presenti nell'apposita sezione PON - Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MI; *VISTE* le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. 1557 del 02/11/2022 di formale iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2022 dell'importo di € 25.410,00 del progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-324 dal titolo "Un PON...te per il futuro";

VISTA la necessità di individuare n.1 figura di valutatore, n.5 figure di tutor e n.5 figure di esperti per avviare il progetto in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 1992 del 17 Novembre 2022 di indizione procedura per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del progetto

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno dell'Istituzione scolastica e, a seguire al personale in collaborazione plurima (docente esperto in servizio presso altre scuole) ed infine al personale esterno per la selezione di n. 5 **Tutor**, n.5 **Esperto** e n.1 di **Referente per la Valutazione** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore per modulo
La voce dei ragazzi	30
Hablo un pochito de español	30
Hablo español	30

La matematica...un gioco per ragazzi!	30
Debate - La forza del dialogo	30

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

- di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Tutor**;
- di 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Esperto**;
- di 23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la figura di **Referente per la Valutazione** per un totale di **50 ore**.

Nulla sarà dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per la scelta delle figure sono definiti i **criteri di selezione** sotto riportati.

In particolare, la commissione valuterà le domande tenendo conto dei seguenti **criteri di ammissione**:

- essere docente dell'Istituto (valido per la selezione della figura di: Tutor e Referente per la Valutazione ed Esperto nella prima fase) ;
- successivamente verranno valutati Esperti esterni;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma GPU.

La commissione, inoltre, produrrà una graduatoria in base ai seguenti criteri di valutazione:

ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO TUTOR					
Criterio di ammissione: conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR).					
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15 punti			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto 1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti			

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5 punti			
A4. DOTTORATO	Max 1	7 punti			
A5. MASTER II LIVELLO	Max 1	5 punti			
A6. MASTER I LIVELLO	Max 1	4 punti			
A7. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (biennale)	Max 3	2 punti cad.			
A8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO (1500 ore)	Max 3	2 punti cad.			
A9. MASTER/SPECIALIZZAZIONI/PERFEZIONAMENTI (non coerenti con l'area di intervento)	Max 4	0,5 punti cad.			
TOTALE	TOT. parziale	Max 45 punti			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE Riconosciute dal MIUR	Max 5	1 punto			
	Tot parziale	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore per modulo) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 5	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore per modulo) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 4	1 punto cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 3	1 punto cad.			
C4. ESPERIENZE DI FIGURA DI VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 3	1 punto cad.			
C5. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 3	1 punto cad.			
C6. ESPERIENZE DI ESPERTO IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON - POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE - FESR E SULL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME RELATIVE	Max 4	0,5 punti cad.			
	TOT. parziale	Max 40 punti			
VALUTAZIONE CURRICULUM DA PARTE DEL DS		10 punti			
TOTALE MAX		100 punti			

**ALLEGATO B:
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO ESPERTO**

 criterio di ammissione: conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR).				
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15 punti		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto 1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti		

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5 punti			
A4. DOTTORATO	Max 1	7 punti			
A5. MASTER II LIVELLO	Max 1	5 punti			
A6. MASTER I LIVELLO	Max 1	4 punti			
A7. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (biennale)	Max 3	2 punti cad.			
A8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO (1500 ore)	Max 3	2 punti cad.			
A9. MASTER/SPECIALIZZAZIONI/PERFEZIONAMENTI (non coerenti con l'area di intervento)	Max 4	0,5 punti cad.			
TOTALE	TOT. parziale	Max 45 punti			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE Riconosciute dal MIUR	Max 5	1 punto			
	Tot parziale	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore per modulo) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 5	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore per modulo) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 4	1 punto cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 3	1 punto cad.			
C4. ESPERIENZE DI FIGURA DI VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 3	1 punto cad.			
C5. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 3	1 punto cad.			
C6. ESPERIENZE DI ESPERTO IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON - POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE - FESR E SULL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME RELATIVE	Max 4	0,5 punti cad.			
	TOT. parziale	Max 40 punti			
VALUTAZIONE CURRICULUM DA PARTE DEL DS		10 punti			
TOTALE MAX		100 punti			

ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE					
 criterio di ammissione: conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR).					
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15 punti			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto 1)	Verrà valutata una sola laurea	10 punti			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5 punti			
A4. DOTTORATO	Max 1	7 punti			

A5. MASTER II LIVELLO	Max 1	5 punti			
A6. MASTER I LIVELLO	Max 1	4 punti			
A7. SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA (biennale)	Max 3	2 punti cad.			
A8. CORSI DI PERFEZIONAMENTO (1500 ore)	Max 3	2 punti cad.			
A9. MASTER/SPECIALIZZAZIONI/PERFEZIONAMENTI (non coerenti con l'area di intervento)	Max 4	0,5 punti cad.			
TOTALE	TOT. parziale	Max 45 punti			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE Riconosciute dal MIUR	Max 5	1 punto			
	Tot parziale	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 20 ore per modulo) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 4	1 punto cad.			
C3. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 3	1 punto cad.			
C4. ESPERIENZE DI ESPERTO (min. 20 ore per modulo) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON-POR)	Max 3	1 punto cad.			
C5. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 3	1 punto cad.			
C6. ESPERIENZE DI ESPERTO IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME RELATIVE	Max 4	0,5 punti cad.			
	TOT. parziale	Max 40 punti			
VALUTAZIONE CURRICULUM DA PARTE DEL DS		10 punti			
TOTALE MAX		100 punti			

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico in formato “.pdf” (tre file separati: 1) domanda con tabella di valutazione; 2) carta di identità; 3) curriculum), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12,00 del 01/12/2022 via e-mail a saic8ca003@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo saic8ca003@pec.istruzione.it

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi della scuola in orario extracurricolare.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
 - ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
 - ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica;
 - ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare è responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, prima dell'inizio che dopo la fine dei corsi;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- elaborare una relazione finale.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;

collaborare e fornire tutti i dati di propria

I COMPITI attribuiti al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono:

- ✓ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitare l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test d'ingresso, gradimento, ecc).

L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata. In

aggiunta a tali compiti, il valutatore è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche valutative;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.
- pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare.
- 2) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor; non è possibile ricoprire l'incarico di esperto e di tutor all'interno dello stesso modulo.

- 3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e, in caso di parità di punteggio sarà scelto il più giovane.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Del Gaudio.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://www.icsenatoremdu.edu.it/> e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Del Gaudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega: Modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli e con informativa privacy

INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico,

servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

8 il Titolare del trattamento è: la prof.ssa Maria Del Gaudio, Dirigente scolastico dell'I.C. "C.Senatore-Martiri d'Ungheria" con sede in Via Martiri d'Ungheria – 84018 Scafati (SA) - C. M. SAIC8CA003 i cui recapiti sono:

email: saic8ca003@istruzione.it - TEL.: 0818631757 – PEC: saic8ca003@pec.istruzione.it ;

C.F.: 94089270659

9 il Responsabile interno del trattamento è la dott.ssa Claudia Lietta Marino, direttore dei servizi amministrativi della scuola;

10 il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la prof.ssa Maria Del Gaudio.

11 al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Del Gaudio

*(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c 2 D, Lgs n°. 39/93*

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

=

1 sottoscritt, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma
