



**ISTITUTO  
COMPRESIVO  
CAROLINA SENATORE  
MARTIRI D'UNGHERIA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRESIVO  
"CAROLINA SENATORE-MARTIRI D'UNGHERIA"  
Via Martiri d'Ungheria,66**

**84018- Scafati (SA) –Tel./Fax: 081.8631757 –081.8566821  
email: saic8ca003@istruzione.it –pec: saic8ca003@pec.istruzione.it  
C.M.: SAIC8CA003 - C.F.: 94089270659 - Codice univoco: VQOKHQ**

## RELAZIONE ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022-23

### PREMESSA

In data 27 dicembre 2022 la delegazione trattante ha concluso e siglato l'ipotesi contrattuale per l'anno scolastico 2022/23, da sottoporre all'esame dei revisori dei Conti, corredata dalla presente relazione e dalla relazione tecnica finanziaria redatta dal Direttore SGA per le parti di sua competenza.

L'articolo 40, comma 3-sexies-del D. Lg.vo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del D.lg.vo n° 150 del 27/10/2009, prevede, che il contratto integrativo d'istituto sia trasmesso all'Aran e al CNEL, corredata dalla relazione tecnica finanziaria e dalla relazione illustrativa con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

L'art. 40 bis del d.Lgvo 165 del 30 marzo 2001, sostituito dall'art. 55 del d.lg.vo n° 150 del 27/10/2009 prevede che il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico. Gli obiettivi del presente documento, sono finalizzati a:

- creare uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- supportare gli organi di controllo per una facile e scorrevole lettura dell'articolato contrattuale;
- fornire all'utenza una comprensibile lettura dei contenuti del contratto interno.

La contrattazione d'istituto ha visto coinvolto tutte le componenti sindacali, che si sono sempre mostrate disponibili al confronto, al dialogo e all'ascolto delle diverse soluzioni.

Ad ogni incontro si è sempre trovato un accordo sui vari punti all'ordine del giorno .

Il MEF con la circolare del MEF n° 25 del 19/7/2012, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha predisposto e resi noti gli schemi di relazione illustrativa e tecnico finanziaria da allegare alla contrattazione d'istituto. Essi sono ripartiti in 2 moduli.

Nella fattispecie, considerato che le Scuole di ogni ordine e grado non possiedono le caratteristiche giuridiche e normative per dare seguito all'illustrazione dei contenuti in determinate sezioni, nel rispetto della sequenza delle stesse, si provvederà, laddove il contenuto non dovesse essere di pertinenza della scuola, ad apporre la seguente dicitura: "*Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica*".

Sulla base di quanto sopra chiarito, si illustrano i 2 moduli che costituiscono, parte integrante della presente relazione:

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	27 dicembre 2022
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	dall'1/9/2022 al 31/8/2023 (parte economica)
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte pubblica Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Del Gaudio</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:  FLC/ CGIL; UIL SCUOLA; CISL SCUOLA;</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie:</b>  RSU interna  FLCCGIL: Lorella Ascolese Vitaliano Maria  CISL: Desiderio Giuseppe, Casella Ornella</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA interni
	<p>Alla luce della normativa vigente, nella salvaguardia delle prerogative del Dirigente, considerata la nuova riorganizzazione di questa istituzione scolastica, sono condivisi, nell'ambito della contrattazione, i seguenti punti:</p> <p>a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000 e dal protocollo di intesa dei servizi minimi in caso di sciopero del 2021;</p> <p>b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>c) organizzazione del lavoro personale ATA</p> <p>d) assegnazione e criteri ai plessi del personale docente e ATA (permane la prerogativa del Dirigente di operare le scelte adeguate alle esigenze didattiche ed educative, e comunque in ragione del buon andamento del servizio)</p>

<p style="text-align: center;"><b>Rispetto dell'iter</b>  <b>Adempimenti procedurale e degli atti</b>  <b>Propedeutici e successivi alla contrattazione</b></p>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b></p>	<p>e) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari</p> <p>f) attuazione misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19</p>
		<p>L'ipotesi del contratto in argomento viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai revisori dei conti territorialmente competenti</p>
		<p style="text-align: center;"><i>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli:</i></p> <p>Poiché l'ipotesi del contratto in argomento viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai revisori dei conti territorialmente competenti, corredata della relazione illustrativa, non è possibile, al momento, sapere se ci saranno rilievi da parte dei revisori dei conti.</p>
	<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></p>	<p><i>E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs. 150/2009</i></p> <p>Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica in quanto adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 D.P.C.M. 26-01-2011 che prevede che "Il MIUR, ... stabilisce con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance... con il quale verranno individuati le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, nonché le modalità di monitoraggio e verifica dell'andamento della performance" Tale provvedimento non è ancora stato emanato</p>
	<p><i>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lsg. 150/2009</i></p> <p>sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica</p>	
	<p><i>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 che così recitano: comma 6. "Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 comma 1, lettere a) e b), alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.</i></p>	

		<p><i>Comma 8: Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:</i></p> <p><i>a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;</i></p> <p><i>b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;</i></p> <p><i>c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;</i></p> <p><i>d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;</i></p> <p><i>e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;</i></p> <p><i>f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;</i></p> <p><i>g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;</i></p> <p><i>h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;</i></p> <p><i>i) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.</i></p> <p>Le sezioni di pertinenza di questa amministrazione scolastica sono state compilate</p>
<p><b>Eventuali osservazioni:</b> si veda le premesse</p>		

## **MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)**

- a) *illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata*

● Il contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche, assegnate dal MIUR N. 46445 dello 04/10/2022 ;

Si riporta la sequenza delle norme giuridiche e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa di questo Istituto:

- D. Lgs. n.150 del 27/10/2009 e il D.Lgs.141 dell'01/08/2011;

- dall'art. 29 c. 3 e 4 del Dlgs 297 del 1994 che prevede che l'istituzione scolastica sia sottoposta a controllo revisorile
  - l'art. 40, comma 1 del Dlgs 165/2001, modificato dal disposto di cui al D. Leg.vo 150/2009;
  - l'art. 40 – bis del Dlgs 165/2001, sostituito dall'art. 55 del D. Lgs. 150/2009, che prevede il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori, sia effettuato dal collegio dei revisori dei conti, organo di controllo previsto dall'ordinamento scolastico;
  - il comma 3-sexies dell'art. 40 del D. Lgs n. 165/2001, sostituito dall'art. 54, comma 1 del D. Lgs. 150/2009, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnico finanziaria utilizzando gli schemi predisposti dal Ministero Economie e Finanze Dipartimento Funzione Pubblica;
  - la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati contenente lo schema standard della relazione tecnico - finanziaria;
  - il CCNL del 2016/18;
  - Art 40 CCNL 2016/18
  - la normativa riguardante i principi di merito, premialità e selettività tra cui le circolari della presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 7 del 13-5-2010, n. 1 del 17-02-2011 e n. 7 del 5 aprile 2011, nonché il D.P.C.M. del 26-1-2011 art. 5;
- b) *Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione di istituto delle risorse del fondo MOF e di altre risorse variabili*

Si illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:

#### **Analisi delle Risorse**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico corrente, sono determinate come segue:

	<b>Risorse al lordo dipendente</b>
Fondo d'istituto	€ 41.787,95
Funzioni strumentali al POF	€ 4.507,28
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.611,98
Legge n. 440/97 per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa (quota relativa al personale della Scuola)	€ 0,00
Assegnazioni ex art. 85, comma 1 CCNL 29/11/2007	€ 0,00
Ore sostituzione colleghi assenti	€ 2.994,59
Valorizzazione personale scolastico 2022/2023	€ 14.317,79

<b>Area a Rischio</b>	€ 660,30
<b>Attività complementari educazione fisica</b>	€ 1600,23
<b>TOTALE (A)</b>	<b>€ 68.480,12</b>
<b>Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti:</b>	
FIS Docenti	€ 6.109,96
FIS Ata	€ 0

Incarichi specifici ATA	€ 0
Valorizzazione docenti	€ 3,24
Economie ore eccedenti	€ 3.326,01
<b>Totale economia anni precedenti (B)</b>	<b>€ 9.439,21</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>	<b>€77.919.33</b>
<b>TOTALE DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE: FIS ( A CUI VA SOTTRATTA INDENNITA' DI DIREZIONE -- INDENNITA' SOSTITUTO DSGA) + SOMME NON UTILIZZATE ANNI PRECEDENTI (AL NETTO DI ECONOMIE ORE ECCEDENTI) + VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2022/2023</b>	<b>57.097,82</b>

Le ore eccedenti non a contrattazione ammontano ad € 2.994,59 (suddiviso tra € 1.195,56 per la scuola primaria/ dell'infanzia e 1.799,03 per la scuola secondaria) come da nota MIUR prot. 46445 del 04/10/2022. Ad esse si somma l'economia di € 3.326,01 (suddiviso tra € 3266,57 per la scuola primaria/ dell'infanzia e 59,44 per la scuola secondaria) per un totale destinato a tale istituto di € **6.320,60**.

**Analisi delle eventuali Finalizzazioni (stabilite dal CCNL e confermate in contrattazione)**

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere al **personale Docente**:

<b>Descrizione risorse DOCENTI</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>IMPORTO PREVISTO</b>	<b>€ 37.113,58</b>
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 6.300,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art 40 CCNL2016/18) (pag. 14)	€ 30.800,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCL 29/11/2007	€ 0,00

Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 19/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF ((art 40 CCNL2016/18)	€ 0,00
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>€ 37.100,00</b>
Disponibilità docente non utilizzata a.s.2021-22	€ 6.113,2
Funzioni strumentali al PTOF	€ 4.507,28
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 1.600,23
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (comprensivo dell'economia dell'anno scolastico 2020/2021)	€ 660,30

<b>Descrizione risorse A.T.A.</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>
<b>IMPORTO PREVISTO</b>	<b>€ 19.984,24</b>
Intensificazione personale coll. scol.	€ 4.987,50
Flessibilità personale coll. scol.	€ 4.750,00
Intensificazione personale ass. amm	€ 1.174,50
Flessibilità personale ass. amm	€ 1.160,00
Incentivazione personale coll.scol	€ 4.750,00
Incentivazione personale ass. amm	€ 1.160,00
Ore sostituzioni colleghi assenti collaboratori	€ 1.187,50
Ore sostituzioni colleghi assenti amministrativi	€ 362,5
Reperibilità fuori servizio	€ 450,00
<b>TOTALE PARZIALE ATA</b>	<b>19.982,00</b>
Disponibilità ATA non utilizzata a.s. 2021-22	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.611,98
Compenso per il D.S.G.A. e quota variabile dell'indennità di direzione D.S.G.A.	€ 4.770,00
Compensi D.S.G.A come sostituito dall'art. 3 sequenza contrattuale personale ATA	€ 351,12

<b>TOTALE DOC.+ATA</b>	<b>€ 57082,00</b>
------------------------	-------------------

c) *Effetti abrogativi impliciti*

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamate.

Gli effetti normativi del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto.

d) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premieria (coerenza con il Titolo III del D. Lgs. 150/2009, le norme di contratto nazionale e*

la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa;

La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabili alla scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009

- e) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle Progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell’articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l’anzianità di servizio);*

Le progressioni economiche sono attribuite al personale ausiliario e amministrativo dal Provveditorato a seguito di superamento di prove di preselezione e a seguito della frequenza di corsi appositamente istituiti. A chi è destinatario della prima posizione economica, sono stati attribuiti specifici compiti, come evidenziato dal Piano delle attività predisposto dal D.S.G.A.

- f) *Illustrazione dei Risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall’Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.*

La parte non è pertinente allo specifico accordo illustrato, in quanto inapplicabili alla scuola per la mancata emanazione delle disposizioni attuative del D.Lgs. 150/2009.

- g) *Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.*

L’istituto "Carolina Senatore – Martiri D’Ungheria” nasce ufficialmente il primo settembre 2022 a seguito del provvedimento di razionalizzazione scolastica disposto dall’ Ufficio Scolastico Regionale. Nato dalla fusione tra il quarto circolo didattico “Carolina Senatore e la Scuola secondaria di primo grado “Martiri D’Ungheria”, oggi costituisce un unico ciclo di istruzione che dalla scuola dell’infanzia, a quella primaria e poi a quella secondaria di primo grado, intende accompagnare gli alunni all’ interno di un processo didattico e formativo unitario.

L’istituto ha tre plessi, ciascuno dei quali mantiene la sua sede e la sua specificità, conservando la sua identità sul territorio scafatese e nello stesso tempo costituisce un’organizzazione aggregata in grado di assicurare la continuità dell’offerta formativa per gli allievi dai tre ai quattordici anni. La scuola insiste su un territorio, qual è quello di Scafati, ad alta densità abitativa, ricco di attività prevalentemente commerciali e ben collegato con i paesi limitrofi. Sono presenti comunità parrocchiali e private che collaborano attivamente con la scuola proponendo numerose attività progettuali. Inoltre gli Enti locali attraverso il Piano di zona S1, i Servizi socio-sanitari i C.T.I./C.T.S.(Centri territoriali per l’inclusione e il supporto), contribuiscono a fornire servizi all’istituzione scolastica

I vincoli presenti sono che i servizi degli Enti presenti sul territorio non sempre rispondono alle esigenze della scuola considerata la discreta densità abitativa e il flusso migratorio in costante crescita. Risorse economiche e materiali non adeguati ai bisogni dell’utenza

Le opportunità sono che l’Istituto dispone di una discreta dotazione multimediale, infatti è adeguata rispetto la media provinciale, regionale, nazionale sia per il numero di pc, sia per il numero di LIM presenti in tutti i plessi. Sono presenti laboratori fissi e mobili d’informatica con una rete sufficiente anche a supportare un carico eccessivo di connessioni, musicali, linguistici, scientifici, matematici, palestra, teatro e biblioteca. Tutti sussidi ,i materiali ,i laboratori, le LIM e la rete cablata sono stati realizzati e ottenuti grazie ai PON e ai FESR



Il Piano di miglioramento e tutti i progetti svolti dalle docenti dell'istituto sono inseriti nel PTOF deliberato dal collegio dei docenti e dal consiglio d'istituto

Tutti gli incarichi assunti dai docenti sono stati deliberati dal collegio dei docenti e verranno retribuiti attraverso il FIS

La contrattazione si è svolta in un clima sereno, di condivisione e confronto, nonostante i diversi punti di vista.

Il contratto d'istituto è rimasto lo strumento più efficace per realizzare il PTOF, coerentemente e nel rispetto del CCNL, riconoscendo al personale il lavoro svolto.

Il contratto d'istituto, per le parti di sua competenza si è posto come obiettivi:

- Garantire il miglior funzionamento possibile della scuola.
- La gestione ottimale delle risorse finanziarie, strumentali ed umane
- Perseguire criteri di equità, imparzialità ed economicità delle risorse umane e finanziarie.
- Sostenere criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia,
- Assicurare la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF triennale.

Una scuola per garantire il massimo funzionamento ha bisogno della collaborazione di tutto il personale dell'Istituto, dirigente, DSGA, segreteria, collaboratori, referenti, docenti, genitori, Pertanto, si cercherà di valorizzare il lavoro di tutti nel rispetto dei diversi incarichi.

I collaboratori, i responsabili dei plessi e le funzioni strumentali sono considerati veri e propri punti intermedi di autorità e responsabilità.

La scrivente si avvale di un solo collaboratore e 2 referenti di plesso, i quali sono il punto di riferimento per i genitori e i docenti del plesso e affrontano problematiche di diversa natura.

I docenti incaricati di Funzione Strumentale si occupano, anche attraverso la piattaforma G-Suit, di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

Tali docenti sono stati designati del Collegio dei docenti, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa in base alle loro competenze, esperienze professionali o capacità relazionali; la loro azione è indirizzata a garantire la realizzazione del PTOF, il suo arricchimento anche in relazione con enti e istituzioni esterne.

L'organizzazione dell'ufficio di segreteria, prevista e coordinata dalla D.S.G.A., ha tra le finalità principali il rispetto delle scadenze e il miglioramento del servizio all'utenza, nonché il supporto dinamico e organizzativo alle attività didattiche.

Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa relazione per la verifica delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Del Gaudio



