



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROLINA SENATORE - MARTIRI D'UNGHERIA" - -SCAFATI  
Prot. 0003332 del 06/06/2023  
VI-3 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"CAROLINA SENATORE-MARTIRI D'UNGHERIA"  
Via Martiri d'Ungheria,66

84018- Scafati (SA) –Tel./Fax: 081.8631757 –081.8566821

email: saic8ca003@istruzione.it –pec: saic8ca003@pec.istruzione.it

C.M.: SAIC8CA003 - C.F.: 94089270659 - Codice univoco: VQOKHQ  
www.icsenatoremdu.edu.it

All'Albo  
Al sito  
Agli atti

**Oggetto: Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico-organizzativo al Rup nell'ambito del progetto "INNOVATION SCHOOL HUB" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

CUP: E84D23000330006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21524

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

**DATO ATTO** Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l’apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** il Verbale del Collegio dei Docenti n. 124 del 08/02/2023 di adesione al Progetto “INNOVATION SCHOOL HUB.”- Next Generation Classrooms;

**VISTO** Il Verbale n.25 del Consiglio d’Istituto del 13 Febbraio 2023 di adesione al Progetto “INNOVATION SCHOOL HUB”- Next Generation Classrooms;

**VISTO** l’inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 17/02/2023 con codice identificativo **M4C1I3.2-2022-961-P-22034**

**TENUTO CONTO** dell’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e l’**I.C. "C. SENATORE - M. D'UNGHERIA"** di cui al prot. 39922 del 17/03/2023

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 2199 del 12/04/2023 afferente all’ Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022:

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui prot. N2477 del 18 aprile

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività specialistiche di supporto tecnico-organizzative al RUP; in relazione agli interventi a valere sul Progetto “INNOVATION SCHOOL HUB”;

**VISTA** La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 3328 del 06/06/2023



**VISTO** il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

**CONSIDERATO** che l’individuazione del personale interno, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifici ca procedura di selezione interna;

### **EMANA**

Il seguente Avviso rivolto al personale amministrativo, per il reclutamento, nell’ambito del progetto “**INNOVATION SCHOOL HUB**” - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, di:

- N. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al RUP.

### **ART. 1 FIGURE RICHIESTE**

Il presente avviso è finalizzato alla selezione tramite una procedure a selettiva pubblica per comparazione per titoli e esperienze professionali, finalizzata a individuare, una unità del personale amministrativo, in servizio presso l’istituto Carolina Senatore Martiri d’Ungheria come **SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP** (Dirigente Scolastico), disponibile per l'erogazione di attività di supporto per attività strumentali mediante l’esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, nel progetto

### **ART. 2 CRITERI**

Titoli e/o esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Pregressa esperienza per attività di rendicontazione fisico- economica;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell’istruzione all’interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo,
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria
- Conoscenze e competenze nell’utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee

#### **A) TITOLI DI STUDIO**

A1	Diploma	Punti 3
A2	Laurea magistrale	Punti 5
A3	Laura triennale	Punti 4
A4	Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 4
A5	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l’attività non coerente con il progetto e/o l’attività)	Punti 2,00 (fino a max 10 punti)
	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di	Punti 3,00(fino a max 10



A6	perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	punti)
----	---	--------

## B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
B4	Per ogni esperienza attività di rendicontazione fisico-economica;	Punti 3, 00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)

## C) TITOLI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

<b>C1</b>	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	<b>Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)</b>
<b>C2</b>	<b>Possesso di certificazione informatica</b>	<b>Punti 3 per ogni titolo (fino a max 12 punti)</b>
<b>C3</b>	<b>Possesso di certificazione linguistica</b>	<b>Punti 2 per ogni titolo (fino a max 10 punti)</b>

## ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

Il Supporto tecnico organizzativo al Rup dovrà assolvere, in orario straordinario, ai seguenti compiti, ai fini di una completa e corretta realizzazione del Progetto, collaborando con il Dirigente Scolastico ed il Team di progetto. Nello specifico dovrà:

- Supportare il RUP e IL Team di progetto nelle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;



- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell'avanzamento del progetto e al raggiungimento dei, target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Realizzare la rendicontazione delle spese sull' apposita piattaforma;
- redigere timesheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

#### **Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e la remunerazione sarà commisurata alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

#### **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza**.

L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via pec- entro le ore **12.00 del 07/06/2023**, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per incarico di Supporto al Rup- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi **“INNOVATION SCHOOL HUB”**”



L' **All. 1** "Istanza di partecipazione" e l'**All. 2** "Scheda di autovalutazione" dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.*

#### **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio

## **RT. 9 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Maria Del Gaudio**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Senatore- Martiri d'Ungheria"*

**Oggetto: All.1 "Istanza di Partecipazione" all' Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al RUP nell'ambito del progetto "INNOVATION SCHOOL HUB" -"**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ ,

in servizio presso l'Istituto .....

### **CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di "supporto tecnico organizzativo al RUP"

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

### **Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Senatore- Martiri d'Ungheria"

**Oggetto: All.2 "Scheda di autovalutazione"**

**Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al Rup nell'ambito del progetto "INNOVATION SCHOOL HUB"**

**PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

**TITOLI DI STUDIO**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Diploma	Punti 3		
Laurea magistrale	Punti 5		
Laura triennale	Punti 4		
Laurea ulteriore rispetto a quella che costituisce titolo di accesso	Punti 4		
Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 10 punti)		
Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività non coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00(fino a max 10 punti)		

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 10 punti)		



Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)		
Per ogni esperienza in rendicontazione fisico- finanziaria	Punti 3, 00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti) Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)		

#### TITOLI/FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	<b>Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)</b>		
<b>Possesso di certificazione informatica</b>	<b>Punti 3 per ogni titolo (fino a max 12 punti)</b>		
<b>Possesso di certificazione linguistica</b>	<b>Punti 2 per ogni titolo (fino a max 10 punti)</b>		

Data

Firma