



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPENSIVO**  
**"CAROLINA SENATORE-MARTIRI D'UNGHERIA"**  
**Via Martiri d'Ungheria,66**  
**84018- Scafati (SA) –Tel./Fax: 081.8631757 –081.8566821**  
**email: saic8ca003@istruzione.it –pec: saic8ca003@pec.istruzione.it**  
**C.M.: SAIC8CA003 - C.F.: 94089270659 - Codice univoco: VQOKHQ**

ISTITUTO COMPENSIVO "CAROLINA SENATORE - MARTIRI D'UNGHERIA" - -SCAFATI  
Prot. 0005139 del 19/09/2023  
VI-10 (Uscita)

**All'Albo dell'Istituto**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti d'Ufficio**

**Oggetto: Bando di gara per la concessione di distributori automatici.**

Con la presente questo Istituto avvia la procedura per la concessione del servizio di ristoro mediante distributori automatici.

### **1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La gara riguarda la scelta dell'affidatario del servizio di ristoro mediante distributori acqua e bevande calde, di cui si espone la consistenza numerica dei potenziali utilizzatori e il numero / tipologia di distributori collocabili:

**Scuola Secondaria I Grado e primaria Tenente Iorio**  
**2 distributori per sola acqua naturale (piano terra e piano superiore)**  
**1 distributore bevande calde (caffè/the/cioccolata) (piano terra);**

n. 600 alunni  
n. 100 insegnanti e n. 20 personale ATA  
(circa)

**Scuola Primaria e Infanzia Martiri d'Ungheria**  
**1 distributore bevande calde (caffè/the/cioccolata)';**

n. 8 ata n. 60 docenti  
(circa)

I distributori devono essere installati alla scuola secondario di primo grado ed al plesso primaria/infanzia Martiri d'Ungheria. In ogni caso, nel corso della durata del servizio, l'Amministrazione ne può richiedere lo spostamento, senza nessun aggravio di spesa per la stessa.

I distributori automatici sono destinati al personale, agli alunni di scuola secondaria di I grado, ed agli adulti presenti per attività pomeridiane e serali ed al personale scolastico del plesso primaria/infanzia Martiri d'Ungheria. Il numero del personale e degli alunni è stato indicato in modo approssimato sulla base all'organico dell'anno scolastico in corso, e non costituisce alcuna garanzia né sull'entità dei consumi, né sul trend numerico degli utilizzatori. Pertanto la scuola non dovrà essere in alcun modo ritenuta responsabile dell'entità effettiva del consumo dei prodotti erogati dai distributori.

## **2) DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La durata della contratto sarà di 1 anno con possibilità di estensione a contratto pluriennale a seguito di apposita delibera del CDI a decorrere dalla stipula, che non potrà comunque essere anteriore a 35 giorni dal giorno di comunicazione, via PEC, dell'esito della gara alle imprese.

Il contratto non prevede alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica, in quanto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Al termine del contratto la ditta dovrà rimuovere, senza alcun costo a carico dell'amministrazione, i distributori automatici, restituire eventuali caparre per l'uso chiavetta e ogni ammontare presente come carica in ciascuna chiavetta, con rapporto diretto verso l'utenza, senza coinvolgimento della Direzione dell'Amministrazione.

## **3) CANONE CALCOLATO SU BASE ANNUALE DELLA CONCESSIONE (Busta C)**

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare una somma di almeno € **2.500,00** per anno solare a titolo di rimborso spese utilizzo energia elettrica e occupazione di spazi pubblici. Sarà attribuito un punteggio superiore all'aumentare del canone offerto.

Il versamento del canone per la concessione dovrà essere effettuato entro la fine di ogni anno di durata del contratto.

## **4) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R. o con consegna a mano (non sono ammesse offerte presentate via mail o PEC), in un unico plico, chiuso e indirizzato a: Istituto Comprensivo " C.Senatore-MDU" sito in Martiri D'Ungheria 66.

L'offerta, sottoscritta in originale dal legale rappresentante (non saranno ritenute valide offerte con dichiarazioni o autocertificazioni non sottoscritte in originale e non sanate entro i termini indicati dall'amministrazione), dovrà pervenire, pena esclusione, alla scrivente istituzione scolastica, sita in Martiri D'Ungheria 66 **ENTRO IL GIORNO 3 Ottobre 2023 alle ore 12,00**. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione: non farà fede il timbro postale di partenza; farà fede il timbro di protocollo di entrata dell'Istituto Comprensivo. Pertanto la consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente

ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## 5) PRESENTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta deve riportare all'esterno, oltre all'**indicazione del mittente**, la dicitura "**offerta distributori automatici**".

La busta dovrà essere chiusa con metodi idonei a garantirne la segretezza (es. nastro adesivo apposto sui lembi di chiusura e firmato a scavalco su detti lembi, incollaggio dei lembi di chiusura e firma a scavalco, oppure chiusura con cera lacca e apposizione di un sigillo sulla stessa con controfirma sui lembi).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la denominazione dell'impresa concorrente e che non siano integri, controfirmati e sigillati sui bordi di chiusura. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere sostituita. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione della stessa e della documentazione allegata.

Le offerte non redatte sui modelli appositi o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno escluse.

La busta principale dovrà contenere la seguente documentazione:

- "Busta A – Requisiti soggettivi e documentazione amministrativa" compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione: allegato A;
- "Busta B – Offerta economica" compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione: allegato B.
- "Busta C – Offerta contributo" compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione allegato C.

Le 3 buste interne, dovranno contenere la dicitura esterna rispettivamente di "busta A", "busta B", "busta C", pena esclusione dalla gara non sanabile

## 6) COMPARAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta economica e dell'offerta del contributo.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi indicati nel paragrafo dedicato, con i relativi punteggi.

La commissione di aggiudicazione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito come segue:

punteggio massimo offerta economica 40

punteggio massimo offerta canone 60.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale offerta, si procederà all'individuazione del vincitore mediante **sorteggio**.

## 7) CARATTERISTICHE TECNICHE ED IGIENICHE DEI DISTRIBUTORI

Per quanto riguarda i distributori, essi dovranno essere dotati:

- di apparecchiatura rendi-resto;
- di segnalazione assenza di monete di resto;
- di sistema di pagamento con chiavetta prepagata
- devono accettare qualsiasi moneta pari e superiore ai 5 centesimi;
- i distributori devono essere installati a titolo di comodato gratuito;
- devono riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio, con il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- devono essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo;
- funzionare con corrente 220 V 50 Hz
- operare in corrente continua da 24 V

## 8) MODALITA' DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà installare, per ogni postazione, almeno un contenitore porta rifiuti che dovrà essere tenuto in perfette condizioni igieniche, e **dotato di sacchi di immondizia per lo svuotato almeno una volta al giorno**. Il contenitore dovrà essere sostituito qualora divenuto inutile allo scopo.

Dovrà provvedere, secondo la periodicità offerta in gara, alla verifica e al **rifornimento dei distributori**, nonché alla **pulizia delle macchine** ed alla rimozione del materiale di risulta prodotto a seguito del rifornimento dei distributori.

Il rifornimento dei distributori dovrà essere effettuato in base al consumo.

## 9) OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale incaricato al rifornimento ed alla manutenzione dei distributori deve essere altamente specializzato. Il personale della ditta deve mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

**La ditta, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità.** Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicato all'Amministrazione prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, inizi a svolgere il servizio. Il personale dovrà, inoltre, essere munito di apposito cartellino di riconoscimento.

La ditta dovrà accertarsi che il personale incaricato prenda visione del piano di evacuazione del plesso di accesso.

## 10) REQUISITI SOGGETTIVI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Il Codice dei contratti, come è noto, richiede ai soggetti che concorrono per l'affidamento di un appalto pubblico, il possesso e la dimostrazione, in sede di gara, di determinati requisiti, volti a dimostrare l'affidabilità morale e professionale del concorrente e la serietà della sua offerta.

Le norme di riferimento sono contenute negli artt. 94 - Cause di esclusione "automatica"; art. 95 - Cause di esclusione "non automatica"; art. 96 - Disciplina dell'esclusione; art. 97 - Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti; art. 98 - Illecito professionale grave, recante la disciplina dei requisiti di carattere generale, da possedersi indipendentemente dall'oggetto (lavori, servizi, forniture) e dall'importo del contratto, in capo a tutti gli operatori economici che intendano contrarre con la pubblica amministrazione. A tal fine, **il concorrente, dovrà produrre la dichiarazione nell'apposito modello allegato A**, firmato in originale in ogni pagina dal legale rappresentante, allegando copia del documento di identità.

In tale allegato, sono richieste anche ulteriori dichiarazioni rispetto a quelle in ordine ai requisiti morali, quali, a titolo esemplificativo:

1. iscrizione alla camera di commercio (estremi della visura camerale);

possesso di

2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;

3. CIA al Comune;

4. autorizzazione sanitaria dell'ASL;

5. di tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per l'esercizio di somministrazione attraverso distributori automatici;

6. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);

7. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o eventuale successiva

8. polizze assicurative responsabilità civile verso terzi (o dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa) a copertura dei eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. La polizza dovrà coprire anche i danni che gli addetti ai distributori dovessero cagionare a persone, beni o cose.

9. accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni esposte nel presente bando

10. presentazione del DGUE.

## **11) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PIU' VANTAGGIOSA (BUSTA B)**

I prezzi dovranno essere espressi in cifra pari arrotondata per difetto a € 0,05.

**Non sono ammesse clausole di variazione dei prezzi nell'offerta, pena esclusione.**

I prezzi offerti per ciascun prodotto sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta.

La ditta dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura dei eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita, ovvero dal personale della ditta.

E' in capo alle amministrazioni l'onere di effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede d'offerta, procedendo, in un'ottica di massima semplificazione, all'acquisizione diretta delle informazioni, qualora queste siano in suo possesso o possano essere acquisite da altre pubbliche amministrazioni. Pertanto, l'istituto scolastico, procederà direttamente alla verifica della regolarità contributiva (DURC). Dovessero mancare estremi per la loro acquisizione diretta, la Ditta dovrà provvedere a fornirli all'Istituzione scolastica entro i termini da questa imposti, pena esclusione.

Per quanto riguarda le dichiarazioni in merito alla affidabilità morale, l'Istituto scolastico richiederà, alla Procura della Repubblica, il casellario giudiziale del legale rappresentante.

## **12) CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO e CAUSE DI REVOCA DEL CONTRATTO.**

L'istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli del servizio erogato al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità, i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'affidamento del servizio anche qualora, si sia richiamata la ditta all'osservanza delle clausole contrattuali e alle condizioni di offerta, per non meno di 3 volte.

L'amministrazione può recedere dal contratto, senza che sia dovuta alcuna penale e rimborso per mancato guadagno, in caso di:

verificarsi di una delle cause di esclusione di cui AGLI ARTT.

- art. 94 - Cause di esclusione "automatica";
- art. 95 - Cause di esclusione "non automatica";
- art. 96 - Disciplina dell'esclusione;
- art. 97 – Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti;
- art. 98 - Illecito professionale grave

del D.lgs 36/2023

- venir meno delle autorizzazioni / certificazioni richieste in sede di gara;
- ritiro dell'autorizzazione da parte del Comune alla installazione dei suddetti macchinari;
- l'inadempienza alle prescrizioni di gara nell'esecuzione del servizio.

### 13) PRECISAZIONI

L'ISTITUTO si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea
- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- qualora la gara vada deserta o le offerte pervenute superino tutte la quota suddetta, si procederà con negoziazione diretta;
- il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia già stata emessa l'individuazione dell'affidatario con specifica comunicazione;
- saranno esclusi i concorrenti che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- l'omissione o incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **comporterà l'esclusione** della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'amministrazione scolastica. Non è sanabile la dichiarazione resa in modelli diversi da quelli richiesti nel bando oppure la mancata indicazione del mittente all'esterno delle buste, della specifica dicitura prescritta su di esse, la mancata sigillatura o, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- la mancata sottoscrizione dell'offerta, quale irregolarità formale, comporta l'esclusione, se non viene sanata nelle modalità ed entro i termini richiesti all'uopo dall'amministrazione;
- **la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni esposte nel presente bando;**
- di richiedere la diminuzione del numero dei distributori, senza che la Ditta possa opporre obiezione.

- di chiedere lo spostamento dei distributori, anche tra plessi diversi, senza che la Ditta possa opporre obiezione.

#### **14) OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto e, pertanto, l'affidatario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. La Ditta si impegna, inoltre, ad applicare, nei confronti del proprio personale dipendente, il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti nei confronti della ditta affidataria (es. chiavette).

**Il mancato possesso, da parte dell'istituto scolastico o della Ditta, delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno dell'affidamento del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.**

È vietato subappaltare il servizio ed è vietata la cessione del contratto. Il contratto potrà essere ceduto solo in caso di trasferimento d'azienda e comunque, previo consenso dell'Istituzione scolastica.

#### **15) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **16) MODIFICA ORDINE E QUANTITATIVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere la diminuzione del numero dei distributori, senza che la Ditta possa opporre obiezione.

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere lo spostamento dei distributori all'interno dello stesso plesso o, senza che la Ditta possa opporre obiezione.

L'aumento del numero dei distributori dovrà essere concordato tra l'istituto e la ditta. La ditta dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente.

## **17) DUVRI E INSTALLAZIONE**

L'installazione dovrà avvenire in giornate e orari concordati con l'Istituzione scolastica. Qualora l'installazione richieda la presenza di un numero superiore a 5 uomini al giorno nel medesimo plesso, la Ditta dovrà preventivamente avvisare la scuola per la stesura del DUVRI, e la consegna dei distributori dovrà avvenire in orario di sospensione delle attività didattiche.

La Ditta Aggiudicataria del servizio dovrà effettuare, a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti nei punti già esistenti, prelevando corrente e acqua secondo le indicazioni da chiedere al Comune di Scafati, avendo cura, la ditta, di contattarlo personalmente. Eventuali modifiche all'impianto elettrico che si rendessero necessarie, sentito il parere dell'ufficio manutenzione del Comune di Scafati saranno a cura e spese della Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà anche fornire l'autorizzazione del Comune stesso e la relativa documentazione di conformità alle vigenti normative. L'amministrazione si assume l'obbligo di fornire energia elettrica ed acqua necessarie per il funzionamento degli erogatori

A carico della Ditta, inoltre, saranno tutte le opere atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori.

## **18) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità, cui sono destinati i dati raccolti, ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione della gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'amministrazione
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) il titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo "C. SENATORE – MARTIRI D'UNGHERIA" e il responsabile è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio.

## **19) INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Informazioni** di carattere tecnico e amministrativo potranno essere chieste al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Claudia Lietta Marino, mediante PEC a saic8ca003@istruzione.it, **entro il 28 SETTEMBRE 2023** e sia la domanda che la risposta verranno pubblicate all'albo d'istituto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio.

Incaricato del procedimento e responsabile della fase istruttoria: D.S.G.A. dott.ssa Claudia Lietta Marino

La Dirigente Scolastica  
Maria Del Gaudio

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.LGS 82/05 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati: A requisiti soggettivi e documentazione amministrativa

B offerta ECONOMICA

C offerta CANONE