

DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV CIRCOLO

Autonomia n. 65 – Cod. Mecc. SAEE165005 – Cod. Fisc. 94014660651

Via M. D'Ungheria – Trav. F.lli Bandiera, P.co Sereno Tel./Fax: 0818561645-0818568437

84018 SCAFATI (SA)

Prot. n. 3118 2-1

Scafati, 28 settembre 2016

Ai genitori per il tramite degli alunni
Al personale DOCENTE e ATA
All'Albo dell'Istituzione Scolastica-Sito web

INDIZIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2016/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la C.M. N.7 del 21/09/2016;
- VISTA la circolare dell'USR CAMPANIA con prot. n. 0013881 del 27/09/2016;
- VISTA l'O.M. n.215 del 15/07/1991,

INDICE LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NEI GIORNI DI
domenica 13 novembre 2016 dalle ore 8.00 alle ore 12.00
e lunedì 14 novembre 2016 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Pertanto, si ricordano le scadenze previste per la procedura ordinaria per le elezioni dei Consigli di Istituto:

1. Nomina Commissione Elettorale (2 docenti, 1 ATA, 2 genitori) entro il 45° giorno antecedente le votazioni (29 settembre);
2. Costituzione Commissione Elettorale entro il 42° giorno antecedente le votazioni (03 ottobre);
3. Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (10 ottobre);
4. Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni (19 ottobre);
5. Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (24 ottobre) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (29 ottobre). Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91);
6. Esposizione della lista dei candidati nella giornata del 29 ottobre;
7. Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno (26 ottobre) al 2° giorno antecedente le votazioni (11 novembre). Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (3 novembre);
8. I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (08 novembre).

Si allega, altresì, un promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio di Istituto ed un promemoria contenente le procedure per l'elezione della componente docenti e della componente ATA nel Consiglio di Istituto.

I docenti devono indicare sul registro di classe l'avvenuta consegna della presente agli alunni, ritirare le ricevute per p.v. controfirmate dai genitori e consegnarle in segreteria.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Senatore

I genitori dell'alunno della classe e plesso
dichiarano di aver preso visione dell'avviso, relativo alle elezioni dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto per il triennio 2016/2019.

Salerno.....

Firma di entrambi i genitori

ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

PROCEDURE: procedure relative alla **componente docenti** e alla **componente ATA** nel Consiglio di Istituto.

Numero dei candidati per ciascuna lista: sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.

Le liste possono avere anche un solo candidato.

Eleggibili: 8 docenti- 2 ATA.

Presentazione delle liste dei candidati:

Ciascuna lista deve essere presentata da almeno 7 elettori per la componente docenti e 2 elettori per la componente ATA.

Modalità di votazione

- Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
- Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
- Il numero di preferenze esprimibili è uguale a 2 per la componente docenti e a 1 per la componente ATA;
- Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Documenti necessari per la presentazione delle liste:

- Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste: per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: cognome, nome, luogo e data di nascita. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione.

Irregolarità delle liste: entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmata. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché, il Dirigente Scolastico sia in grado di predisporre in tempi utili locali e servizio.