



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria
Traversa F.lli Bandiera
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999
e-mail: saeel65005@istruzione.it <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>
e-mail: saeel65005@pecistruzione.it – Codice Fiscale 94014660651



Prot. N. 972/ 7.6

Scafati 02/03/2018

All'Esperto Esterno Docente Folla Rosalinda
All'ALBO/SITO sez PON
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sez provvedimenti del DS

OGGETTO: Decreto Nomina/Incarico Esperto Esterno all'Amministrazione relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017.

**TITOLO DEL PROGETTO "@ll Inclusive...": 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-165
CUP: C89D16001530006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);il Programma operativo nazionale 2014-20;
- VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**@ inclusive...**";
- CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 39.969,90;
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/31700 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
- VISTO** il Provvedimento Dirigenziale prot. n 3330-6.3 del 26/09/2017 , relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTO l'art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 sulle collaborazioni plurime;

VISTO l'art. 40 del D.I 1 febbraio 2001, n. 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTO l'allegato 12 del Regolamento d'Istituto che disciplina gli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;

VISTA la delibera n.29 del Collegio Docenti del 12/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;

VISTA la delibera n.45 del Consiglio di istituto del 12/10/2017, che ha convalidato la delibera n.29 del Collegio Docenti del 12/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il Manuale per le procedura di avvio;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

VISTA la propria determina prot. n. 117/7.6 del 10/01/2018;

VISTO il proprio bando prot. n. 279/7.6 del 19/01/2018;

VISTO il verbale n.6 della Commissione per la Valutazione delle domande del 06/02//2018 e la relativa graduatoria inserita nel verbale;

ACCERTATA l'insussistenza di ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 829/4-2 del 21/02/2018;

VISTA la domanda di rinuncia presentata in data 26 febbraio con prot 922/7.6 dal candidato primo in graduatoria madrelingua Ayube Onoriode Reuben;

VISTO il verbale n.8 della Commissione per lo scorrimento della graduatoria di partecipazione all'Avviso di selezione per la figura: **Esperto ESTERNO** del 28/02/2018;

DECRETA

la nomina dell'Esperto in indirizzo FOLLA ROSALINDA nata il 24/03/1975 a Torre Annunziata(NA) quale Esperto Esterno del MODULO: "ONCE UPON A TIME...ENGLISH" relativo al progetto "@ Inclusive...":10.1.1A-FSEPON-CA-2017-165CUP: C89D16001530006.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Predisporre in collaborazione coi tutor i materiali didattici;
- Svolgere attività di docenza;
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti;
- Predisporre, in sinergia con il referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, ogni relativa documentazione ed una relazione finale sull'attività

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'Esperto avranno, presumibilmente, inizio nel mese di Marzo 2018 e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di Agosto 2018. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo "Muoviamoci Armoniosamente". Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Segue la specifica del modulo assegnato:

Modulo	Titolo modulo	Destinatari	ore
Potenziamento della lingua straniera	ONCE UPON A TIME... ENGLISH	20 ALUNNI CLASSE 5	30

Art. 3 – COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 70.00 lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Art. 4 – Nomina

Al presente decreto seguirà immediato CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Art. 5 – Norme finali e di salvaguardia

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott. Angelo Forgione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Senatore

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)