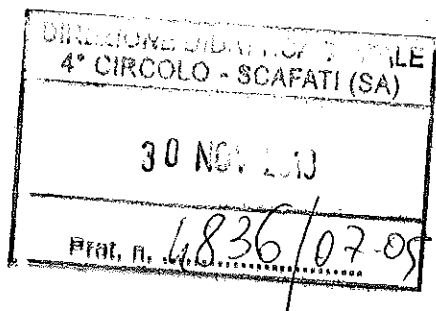




*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III



Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Ai Dirigente Scolastico  
del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici  
dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2018/2019

**LABORATORI FORMATIVI**

Conclusa la verifica delle iscrizioni dei docenti in formazione e prova ai laboratori in presenza, si forniscono le indicazioni relative all'incontro di accoglienza con cui ha inizio il percorso formativo in presenza.

**ADEMPIMENTI DEI DOCENTI IN FORMAZIONE E PROVA**

I docenti neoassunti e i docenti che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o per i quali sia stato disposto il rinvio o la proroga dell'anno di prova saranno convocati agli incontri di accoglienza, per il tramite delle sedi di servizio, da ogni singola scuola Polo, secondo il calendario definito in autonomia dallo stesso Polo formativo. L'incontro di accoglienza sarà realizzato entro il **30 gennaio 2019**.

I docenti in formazione e prova provvederanno a:

- stampare la scheda-domanda, opportunamente salvata all'atto della registrazione sulla piattaforma [www.campania.docensnet.it](http://www.campania.docensnet.it)
- sottoporre la scheda al D.S. della sede di servizio che convaliderà i dati e le dichiarazioni in essa contenuti,

mediante apposizione di timbro e firma;

- consegnare la scheda convalidata, in occasione dell'incontro di accoglienza, al Direttore del corso, D.S. della scuola polo prescelta.

Al riguardo si precisa quanto segue:

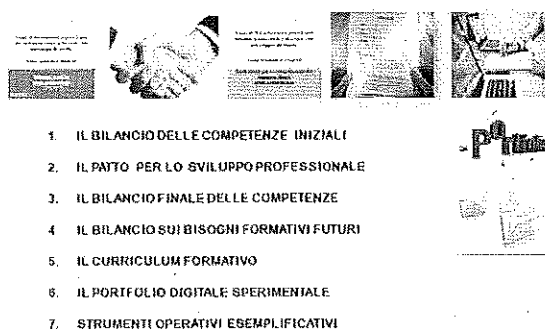
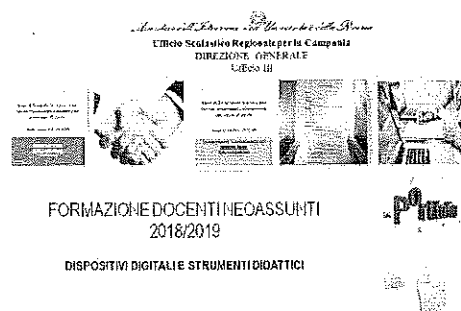
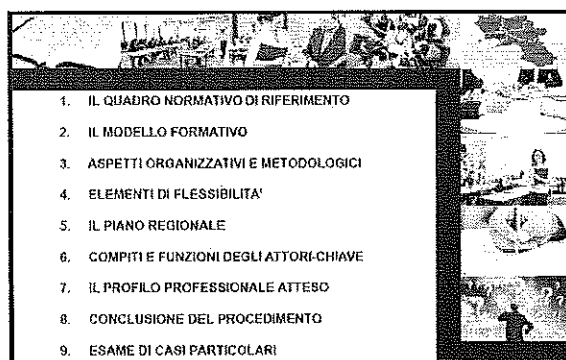
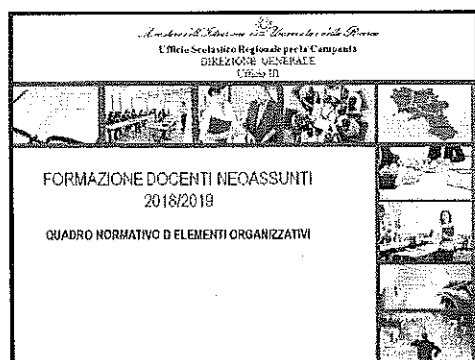
- i docenti che non abbiano proceduto a salvare e/o a stampare il modulo di iscrizione on line consegneranno una dichiarazione al Polo formativo che provvederà a produrre copia del modulo compilato;

- i docenti che, per motivi documentati, non siano riusciti ancora ad effettuare l'iscrizione ai laboratori in presenza, presenteranno un'istanza motivata al Polo formativo che provvederà all'iscrizione diretta e consegnerà al docente copia del modulo compilato.

In entrambi i casi è richiesta la successiva convalida della scheda a cura del D.S. della sede di servizio.

### L'INCONTRO DI ACCOGLIENZA

L'incontro di accoglienza sarà dedicato alla trattazione dei seguenti argomenti, opportunamente condivisi con i Dirigenti dei Poli formativi:



Sarà cura dei Dirigenti dei Poli formativi **coinvolgere i tutor** dei neoassunti, secondo le modalità che riterranno più opportune, al fine di favorire la diffusione di informazioni e strumenti utili per la gestione delle diverse fasi del percorso formativo.

#### **II LABORATORI IN PRESENZA**

Le attività laboratoriali si svolgeranno, di norma, tra **febbraio e aprile 2019**, garantendo una calendarizzazione degli incontri ben distribuita nel corso del periodo di svolgimento previsto e **una pausa almeno settimanale tra un laboratorio tematico e quello successivo**, così da favorire la fase preliminare di approfondimento in piattaforma INDIRE.

#### **III LA VISITA ALLE SCUOLE INNOVATIVE**

I docenti che hanno optato per “the visiting”, all’atto dell’iscrizione ai laboratori in presenza, saranno opportunamente selezionati tenendo conto del criterio condiviso con i Dirigenti dei poli formativi e opportunamente partecipato in sede di informativa sindacale, concernente la **minore esperienza nell’insegnamento** riferita al servizio pre-ruolo espletato.

La partecipazione alle visite dovrà essere **autorizzata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio**. L’esperienza presso la scuola innovativa sarà effettuata nell’ambito territoriale prescelto in sede di iscrizione, presso il Polo formativo di ambito territoriale o presso altra scuola dell’ambito, secondo la programmazione che questo Ufficio provvederà a diffondere con successiva nota.

Il Direttore Generale  
**Luisa Franzese**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Firmato digitalmente da FRANZESE LUISA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588

LF/amdn  
prof. Anna Maria Di Nocera  
Dirigente Scolastico - Uff. III  
e mail. amamaria.dinocera@istruzione.it