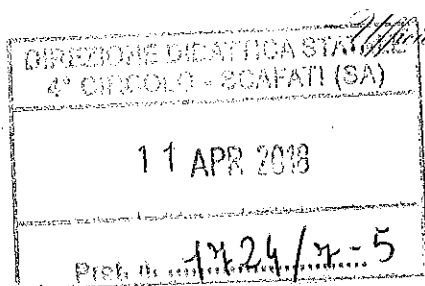




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico
del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole polo per la formazione dei docenti neoassunti 2016/2017

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti a.s. 2017/2018

CONFERMA ISCRIZIONI E AVVIO DEI LABORATORI

Conclusa la verifica delle iscrizioni dei docenti in formazione e prova ai laboratori in presenza e informate le OO.SS., i Dirigenti Scolastici dei Poli formativi di Ambito territoriale, riuniti in Conferenza di servizio, hanno condiviso le azioni da intraprendere per garantire la massima accoglienza di tutti gli interessati.

Le domande di iscrizione ai poli, ancorché accettare oltre i limiti numerici predefiniti, **saranno soddisfatte e non sarà necessario da parte dei richiedenti confermare l'istanza.**

I Poli formativi procederanno ad acquisire tutte le iscrizioni pervenute.

► ADEMPIMENTI DEI DOCENTI IN FORMAZIONE E PROVA

I docenti neoassunti, coloro che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o per i quali sia stato disposto il rinvio o la proroga dell'anno di prova saranno convocati agli incontri di accoglienza, per il tramite delle sedi di servizio, da ogni singola scuola Polo, secondo il calendario definito in autonomia dallo stesso Polo formativo. Al riguardo si ricorda che in caso di **differimento della presa di servizio**, il periodo di formazione e prova può essere svolto nell'anno di decorrenza giuridica della nomina, anche presso l'istituzione scolastica statale ove è svolta una supplenza annuale o sino al termine del servizio, **purché su medesimo posto o classe di concorso affine**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.M. n. 850/2015.

I docenti in formazione e prova provvederanno a:

- stampare la scheda-domanda, opportunamente salvata all'atto della registrazione sulla piattaforma www.campania.docensnet.it
- sottoporre la scheda al D.S. della sede di servizio che convaliderà i dati e le dichiarazioni in essa contenuti, mediante apposizione di timbro e firma;
- consegnare la scheda convalidata, in occasione dell'incontro di accoglienza, al Direttore del corso, D.S. della scuola polo prescelta.

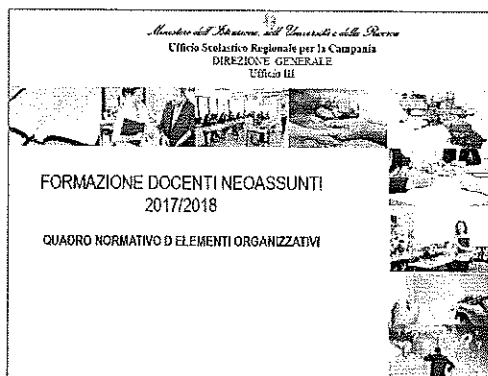
Al riguardo si precisa quanto segue:

- i docenti che non abbiano proceduto a salvare e/o a stampare il modulo di iscrizione on line consegneranno una dichiarazione al Polo formativo che provvederà a produrre copia del modulo compilato;
- i docenti che, per motivi documentati, non siano riusciti a effettuare l'iscrizione nei termini stabiliti, presenteranno un'istanza motivata al Polo formativo che provvederà all'iscrizione diretta e consegnerà al docente copia del modulo compilato.

In entrambi i casi è richiesta la successiva convalida della scheda a cura del D.S. della sede di servizio.

► L'INCONTRO DI ACCOGLIENZA

L'incontro di accoglienza sarà dedicato alla trattazione dei seguenti argomenti, opportunamente condivisi con i Dirigenti dei Poli formativi:



1. Il quadro normativo di riferimento
2. Il modello formativo
3. Conferme metodologiche e organizzative
4. Elementi innovativi
5. Il Piano regionale
6. Compiti e funzioni degli attori-chiave
7. Il profilo professionale atteso
8. Conclusione del procedimento
9. Esame di casi particolari



- Il Bilancio delle competenze iniziali
- Il Patto per lo sviluppo professionale
- Il Bilancio finale delle competenze
- Il Bilancio sui bisogni formativi futuri
- Il Curriculum formativo
- Il Portfolio digitale sperimentale
- Materiali operativi esemplificativi

Sarà cura dei Dirigenti dei Poli formativi **coinvolgere i tutor** dei neoassunti, secondo le modalità che riterranno più opportune, al fine di favorire la diffusione di informazioni e strumenti utili per la gestione delle diverse fasi del percorso formativo.

► I LABORATORI IN PRESENZA

In vista dell'inizio delle attività laboratoriali, che si svolgeranno tra il **10 aprile e il 31 maggio 2018**, si invitano i Dirigenti dei Poli formativi, in collaborazione con le Scuole polo per la formazione a.s. 2016/17, ad individuare i **materiali didattici**, disponibili sulla piattaforma INDIRE, **da segnalare ai docenti neoassunti nella fase di approfondimento, propedeutica ai laboratori in presenza**. Questi ultimi, **condotti da esperti facilitatori**, saranno realizzati con metodologie non trasmissive (es.: team work, focus, problem solving, analisi di caso), volte a favorire il più possibile l'esemplificazione di "situazioni autentiche" di progettazione, di accoglienza, di inclusione e di valutazione formativa.

► LA VISITA ALLE SCUOLE INNOVATIVE

I docenti che hanno optato per "the visiting", all'atto dell'iscrizione ai laboratori in presenza, sono stati opportunamente selezionati (elenco allegato), tenendo conto del criterio condiviso con i Dirigenti dei poli formativi e opportunamente partecipato in sede di informativa sindacale, concernente la **minore esperienza nell'insegnamento** riferita al servizio pre-ruolo espletato.

La partecipazione alle visite dovrà essere **autorizzata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio**.

L'esperienza presso la scuola innovativa sarà effettuata nell'ambito territoriale prescelto in sede di iscrizione, presso il Polo formativo di ambito territoriale o presso la Scuola polo per la formazione a.s. 2016/2017, secondo la programmazione che questo Ufficio provvederà a diffondere con successiva nota, unitamente al format per l'autorizzazione, al protocollo di osservazione e agli strumenti didattici di supporto.

Si ricorda che il modello adottato in Campania per le visite di studio è di tipo integrato, in quanto prevede momenti di condivisione e diffusione dell'esperienza realizzata (2 visite + 1 laboratorio).

Le visite di studio saranno realizzate nel corso di due momenti di 4h 30', preferibilmente antimeridiani, al fine di dare priorità alle azioni curricolari, e **sostituiranno 3 dei 4 laboratori in presenza previsti dal piano**.

Affinché la visita di studio possa stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento, è **prevista la partecipazione dei docenti che hanno realizzato il visiting all'ultimo laboratorio in presenza, nel corso del quale potranno condividere con i colleghi l'esperienza realizzata**.

► L'ATTESTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Alla fine del percorso di formazione, i Dirigenti dei poli formativi provvederanno ad attestare la frequenza dei docenti neoassunti alle attività realizzate.

L'attestato sarà presentato dal docente neoassunto al Dirigente Scolastico della sede di servizio per i

provvedimenti connessi alla conferma in ruolo.

► **STRUMENTI E DIFFUSIONE**

Al fine di favorire l'azione di tutte le professionalità coinvolte nella realizzazione dell'anno di formazione e di prova, sono stati predisposti alcuni strumenti di supporto. Il predetto materiale, allegato alla presente nota, **non è in alcun modo vincolante** per le istituzioni scolastiche che potranno anche **contestualizzarlo e adattarlo alle specifiche esigenze**.

I Dirigenti Scolastici delle scuole di servizio dei docenti in formazione avranno cura di favorire la diffusione della presente nota a tutti gli interessati e la partecipazione dei rispettivi docenti alle attività di cui sopra.

Si allegano:

- ppt Aspetti normativi e organizzativi
- ppt Dispositivi digitali e strumenti didattici
- ppt THE VISITING
- Elenco docenti ammessi al the visiting

Il Direttore Generale
Luisa Franzese

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*



Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

LF/amdn
prof. Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico - Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it