



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria
Traversa F.lli Bandiera
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999
e-mail: saeel165005@istruzione.it <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>
e-mail: saeel165005@pecistruzione.it – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n. 114/4-2

Scafati, 10/01/2019

Albo/Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto
Amministrazione Trasparente sez. Bandi e contratti- PON

OGGETTO: Bando di gara per la selezione della ditta dispensatrice – servizio mensa (Comprensivo di personale addetto alla sorveglianza degli alunni durante l'erogazione del servizio plesso Marra Zaffaranelli) PON – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa avviso N.1953 del 21 febbraio 2017

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2.
FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa avviso N.1953 del 21 febbraio 2017
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-844. CUP: C89H17000110001**

**TITOLO DEL PROGETTO “Apprendo @ttivamente”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-844. CUP: C89H17000110001**

Il Dirigente Scolastico

VISTA :la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO : il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA : la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO :il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO : il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI : i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO : l’avviso del MIUR “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa avviso N.1953 del 21 febbraio 2017

VISTO: il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa ...”;

CONSIDERATO : che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.456,00;

VISTA: la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID/195 DEL 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/12/2019;

VISTO: il Provvedimento Dirigenziale prot. n 520-6.3 dello 01/02/2018, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE :le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA :la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTA : la determina dirigenziale prot. n.113/4-2 del 10/01/2019;

INDICE

Un bando per la fornitura del servizio mensa per n. 20 alunni, per la durata di 10 giorni, secondo il calendario che sarà predisposto dall’istituzione scolastica per la realizzazione dei moduli stessi presso il IV Circolo Didattico “Carolina Senatore” di Scafati (SA) Plesso” MARRA ZAFFARANELLI”.

Il servizio comprende la preparazione dei pasti, la distribuzione, la fornitura di tutto quanto necessario alla corretta fruizione e ritenuto funzionale all’ottima esecuzione del servizio, ivi comprese le operazioni di approntamento dei tavoli, di distribuzione dei pasti, di riordino dei tavoli. Deve, inoltre, comprendere il personale addetto alla sorveglianza degli alunni durante l’erogazione del servizio. Il IV Circolo mette a disposizione le sale mensa dei due plessi in cui sarà erogato tale servizio. Il personale operante dovrà sempre identificabile dall’Istituto mediante appositi tesserini al fine di facilitare eventuali controlli.

Il servizio dovrà essere prestato secondo le seguenti modalità:

- la fornitura deve intendersi comprensiva di: imballo, trasporto, stoviglie in plastica e tovaglie usa e getta, sacchetti e smaltimento rifiuti;
- il personale impiegato alla preparazione delle porzioni e all’erogazione dei pasti dovrà essere munito di regolare tesserino sanitario;
- la somministrazione dovrà avvenire, presumibilmente, con inizio alle ore 13.30;
- deve essere previsto il servizio al tavolo;
- per i bambini che risultano affetti da patologie alimentari certificate ogni pasto personalizzato deve essere contenuto in piatto contrassegnato, oltre che dal contenuto, dal nome e cognome del bambino cui è destinato, al fine di essere identificabile dal personale addetto alla distribuzione dei pasti;

- i pasti verranno preparati seguendo i menù e le tabelle dietetiche predisposte dalla ASL e fornite dalla direzione pubblica istruzione. E' fondamentale garantire la sicurezza degli alimenti preparati e somministrati, avvalendosi del sistema HACCP.

La fornitura dovrà comprendere un pasto per ogni allievo consistente in:

- un primo (pasta, riso o pizza);
- un secondo (carne, pesce, formaggi);
- un contorno (verdure crude o cotte);
- pane
- acqua (acqua minerale in bottigliette da 500 ml.);
- frutta di stagione.

E' fatta salva la possibilità di recesso da parte di entrambi i contraenti con un preavviso di un mese.

È vietata alla ditta aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Condizione indispensabile è il possesso dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla legge. Si dovrà essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di preparazione e somministrazione di alimenti così come prevista dal Decreto della Regione Campania Assessorato alla Sanità. E' opportuno precisare che il costo per la mensa viene calcolato alla chiusura del modulo riconoscendo l'importo previsto per ogni pasto erogato. L'importo riconosciuto alla ditta sarà quello corrispondente al numero dei pasti effettivamente erogati.

Si fa presente che il pagamento, trattandosi di un Progetto FSE ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro giorni trenta (30) dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

La gara sarà aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di funzionalità del servizio, oltre a dichiarata e documentata esperienza nel settore di refezione scolastica.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola candidatura.

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali secondo il criterio dell'offerta del prezzo più basso con base d'asta **di € 1.400,00 (Millequattrocento/00).**

L'offerta dovrà essere redatta su carta intestata e firmata dal legale rappresentante della ditta proponente.

Entro 7 (sette) giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Bando selezione per Servizio Mensa Invio candidatura PON FSE**" **Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa;**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

" **Bando selezione per Servizio Mensa candidatura** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2. FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa. Il plico dovrà contenere due buste: A – Documentazione amministrativa e B – Offerta Economica.

La BUSTA A dovrà contenere, pena l'esclusione, dichiarazione redatta secondo il modello allegato A1, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante e l'Informativa Privacy.

La BUSTA B dovrà contenere l'allegato B1, l'offerta redatta in cifre ed in lettere del prezzo a pasto IVA inclusa, il Documento Unico di Regolarità Contributiva aggiornato di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del bando, comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Si rende noto, inoltre, che:

- a) L'offerta dovrà avere una validità minima fino a giugno 2019;
- b) Il preventivo dovrà essere elaborato UNICAMENTE tenendo conto di quanto richiesto con l'indicazione dei prezzi del pasto singolo, da intendersi comprensivo di IVA;
- c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- d) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
- e) Alla ricezione delle offerte, entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- f) L'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla;
- g) La ditta si obbliga alla produzione, al confezionamento, al trasporto e alla distribuzione dei pasti senza interruzione per qualsiasi motivo, neanche per cause di forza maggiore.

Per qualunque comportamento difforme da quanto prescritto, la ditta dovrà accollarsi i relativi oneri, qualora l'Amministrazione fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

La ditta che intende partecipare alla gara potrà, previo appuntamento, fare visita di sopralluogo c/o le sedi di questa Istituzione nelle quali sarà erogato il servizio mensa.

A seguito dell'esame dei preventivi pervenuti da parte della Commissione, l'aggiudicazione dell'offerta del prezzo più basso e a parità di offerta si terrà conto di precedenti esperienze positive con l'Istituzione Scolastica.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari obbligandosi a comunicare, in caso di aggiudicazione il CIG (codice identificativo di gara).

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta aggiudicataria e alle altre partecipanti, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

d) nel caso di ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Le ditte interessate alle candidature possono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del giorno 25/01/2019**. Accettando il presente bando, la ditta s'impegna a rispettare la calendarizzazione dei laboratori. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati.

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio di segreteria, contattando il DSGA dott. Angelo Forgiione 0818561645.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Del Gaudio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola, sul sito web dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

Allegati

Fanno parte integrante del presente bando:

- ALLEGATO A: domanda;
- ALLEGATO B: offerta tecnica.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)