



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005  
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria  
Traversa F.lli Bandiera  
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999  
e-mail: [sace165005@istruzione.it](mailto:sace165005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>



Prot. n.1773/04-04

Scafati 13/04/2018

A tutti i docenti Scuola Primaria del IV Circolo Didattico "C. Senatore"  
Albo/Atti

### CIRCOLARE N.80

#### OGGETTO: Adozione libri di testo

In ottemperanza della circolare del 29/03/2018 sull'adozione di libri di testo (in allegato alla presente) si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (*"Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa"*) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (*"Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"*), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Nella fattispecie, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado.

Le novità introdotte con la succitata normativa nell'anno 2014 sono di seguito sintetizzate:

1. In primis, abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
2. L'obbligo dell'adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista composto da libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista composto da libro digitale e contenuti digitali integrativi.
3. Il divieto di consigliare libri di testo, ma il ricorso al "consigliato" solo per monografie o contenuti digitali integrativi
4. La possibilità di produrre dispense a cura dei docenti interni, con conseguente delibera di NON ADOZIONE dei testi per quelle discipline a cura del collegio dei docenti.

Si ricorda agli insegnanti che, **nella seconda decade del mese di maggio 2018, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'A.S. 2018/2019**, secondo le indicazioni di cui alla Nota n. 378 del 25 gennaio 2013 e della C.M. n. 16 del 10 febbraio 2009.

Si invita a leggere attentamente e a rispettare i criteri generali e i vincoli di adozione citati nelle predette circolari.

#### **Tempistica per l'adozione**

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/19 si articolano nelle seguenti fasi:

**1^FASE: gli incontri di Dipartimento disciplinare e di programmazione**, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un

ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente.

**2^FASE i consigli di classe/interclasse con i genitori** sarà cura dei singoli docenti verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) per ogni classe, l'apposito Modello inserito nel format del verbale.

**3^FASE il collegio dei docenti per la delibera entro il 20 maggio 2018 concluderà le fasi di competenza dei docenti.** Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 10 maggio 2018, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2017/18, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Appare superfluo ricordare a tutti che la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, occhio alla qualità del libro di testo, auspicando sempre più l'utilizzo delle lavagne interattive e il contenimento della spesa per le famiglie.

Va, in particolare, tenuto in considerazione che bisogna evitare sia ulteriori spese alla famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc...., sia uso eccessivo di fotocopie, potendo sopperire a tutto questo con l'utilizzo di Internet e della LIM.

#### **Il responsabile di plesso dovrà:**

1. raccogliere tutti gli allegati debitamente compilati e firmati;
2. depositare in segreteria tutta la documentazione inerente l'adozione.

#### **Gli elenchi dovranno essere disponibili per il Collegio dei docenti programmato per mercoledì 10/05/2018.**

I docenti devono compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo particolare attenzione ai codici ISBN, che sono di 13 cifre, in quanto si verifica che esistono in alcuni casi più volumi con lo stesso titolo ma con codici e prezzi diversi. Solo il docente può individuare con esattezza il codice corrispondente al testo scolastico adottato.

Si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

#### **Il docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta compilando l'apposita scheda allegata.**

**Per la scuola primaria** viene fornita gratuitamente a tutti gli alunni, attraverso la consegna di cedole librarie, la seguente dotazione libraria:

- ✓ I classe: Il libro della prima classe; Il libro di Lingua inglese
- ✓ II e III classe: Sussidiario; Il libro di Lingua inglese
- ✓ IV e V classe: Sussidiario dei linguaggi; Sussidiario delle discipline; Il libro di Lingua inglese
- ✓ IRC classi I-II-III: Volume 1°; IRC classi IV-V: Volume 2°

Si richiama l'attenzione sull'opportunità che, al fine di evitare comportamenti impropri, le cedole librarie vengano esclusivamente consegnate ai genitori degli alunni, ovvero a coloro che ne esercitano la potestà parentale.

Il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- preferibilmente uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.
- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei docenti;
- I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto. Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

Si comunica che nei mesi di aprile e di maggio 2018 avranno luogo le seguenti riunioni con all'o.d.g. l'adozione dei libri di testo:

Mercoledì 18 aprile 2018 dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel plesso di Martiri D'Ungheria Dipartimenti Disciplinari;

- Mercoledì 02 maggio 2018 dalle ore 16.30 alle ore 17.30 nei rispettivi plessi Consigli d'interclasse dei docenti;
- Mercoledì 02 maggio 2018 dalle ore 17.30 alle ore 18.00 nei rispettivi plessi Consigli d'interclasse con la componente genitori;
- Mercoledì 10 maggio 2018 dalle ore 16.30 nel **PLESSO MARTIRI D'UNGHERIA** si terrà il Collegio Docenti.

Si informa, inoltre, che:

- I docenti impegnati nelle classi quinte avranno cura di proporre la scelta dei testi di nuova adozione per le classi prime;
- I docenti impegnati nelle classi terze avranno cura di proporre l'adozione dei testi per le classi quarte.

Si specifica che per i testi già in uso e riconfermati non è necessario ripresentare la relazione che interesserà invece tutte le nuove adozioni.

I docenti interessati allo stesso testo proposto firmeranno un unico modello e un'unica relazione relativa alle nuove adozioni.

I docenti, comunicheranno ai rappresentanti di classe la riunione di loro interesse per tramite degli alunni.

#### **Normativa di riferimento:**

Di seguito si riporta l'elenco dei principali documenti normativi (con i relativi link) ai quali è necessario fare riferimento:

– Circolare MIUR n. 3503 del 30/03/16 (Adozioni libri di testo A.S. 2016/17);

- Circolare MIUR n. 3690 del 29/04/15 (Adozioni libri di testo A.S. 2015/16);
- Circolare MIUR n. 2581 del 09/04/14 (Adozioni libri di testo A.S. 2014/15);
- D.M. n. 781 del 27/09/2013 (Definizione delle caratteristiche tecnologiche dei libri di testo);
- D.M. n. 43 del 11/05/12 (Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe).

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.

Allegati:

- Modello nuove adozioni (All. n.1).
- Format del verbale della riunione del Consiglio d'Interclasse (All.n.2).
- Modello di relazione (All.n.3)

**Il dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Ester Senatore**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)