



DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV
Circolo Autonomia n°65 – Cod.SAEE165005
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria
DISTRETTO SCOLASTICO N° 53 Traversa F.lli Bandiera
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999
e-mail: saeel65005@istruzione.it <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>

Decreto n.442;

Scafati, 10.04.2019

**Alla Prof.ssa Maria Del Gaudio
All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Sito Web**

OGGETTO: Decreto di Autonomia-DS- per attività coordinamento, direzione organizzativa e gestionale Candidatura n. 1001533. Pon Fse “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-182. CUP: C89F19000040006

Visto I Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Visto il Bando del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020. Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.5A

Vista la nota MIUR autorizzativa AODGEFID/195 DEL 10/01/2018;

Visto il Provvedimento Dirigenziale prot 2643-6.3 del 06/06/2018, relativo all'assunzione in bilancio

Visto il Dlvo. 165/2001;

Visto il D.I. n.129/2018;

Vista la nota n.2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali di febbraio 2009, punto C, FIGURE DI COORDINAMENTO;

Visto il CCNL comparto scuola vigente;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del DLvo. 50/2016- Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;

Viste le istruzioni e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

Visto il Programma Annuale E.F. 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/01/2018

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto dell'11/09/2017 n. 42, relativa all'approvazione e variazione al Programma Annuale 2018, progetto PON;

DECRETA

di conferire a se stessa, prof.ssa Maria Del Gaudio, in servizio come legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica, la nomina quale Responsabile delle attività di coordinamento e di gestione del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 Asse I – Istruzione _ Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.2. –. **Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-182**

Il Dirigente Scolastico è responsabile, insieme al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Dirigente è, altresì, responsabile dell'attività complessiva e, con l'attività di direzione e di coordinamento, curerà la realizzazione dell'intervento di cui all'oggetto.

Il DS durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà nello specifico:

- tutti gli atti afferenti al corretto espletamento del progetto: emissione dei bandi, valutazione dei C.V. delle figure ed esperti interni/esterni;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del Piano;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il DS per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: Importo commisurato alla lettera C della nota n.2 del mese di febbraio 2009, Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, importo max giornaliero pari a Euro 150,00 lordo Stato.

L'importo derivante dalla percentuale disposta a favore del DS è parametrata e quantificata in ore n.60 a € 33,18 lordo stato , in quanto, come disposto dal Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali consegnati e depositati agli uffici di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)