



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005  
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria  
Traversa F.lli Bandiera  
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999  
e-mail: [saeel65005@istruzione.it](mailto:saeel65005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>  
e-mail: [saeel65005@pecistruzione.it](mailto:saeel65005@pecistruzione.it) – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n.3231 /4-2

Scafati, 09/07/2019

**Alla Docente Paolino Rosalba  
All'Albo  
Sito Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: NOMINA/Incarico Referente per la Valutazione** relativi al Progetto PON FSE di cui alla nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/25349 del 14/09/2018

**TITOLO DEL PROGETTO "Sport di Classe"  
Cod: 10.2.2A-FSEPON-CA—2018-653  
CUP: C 89F17000130006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014/2020 Avviso 1047 del 05/02/2018 FSE Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "YOGA FOR MENTAL FOCUS";

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 7.764,00;

**VISTA** la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID\Prot. n 0025349 del 14-09-2018; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del 14/03/2019 prot.1157;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l’art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

**VISTA** la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell’Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Dlgs129/18;

**VISTA** la delibera n° 94 del Collegio Docenti del 11/03/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi;

**VISTA** la delibera n°.141 del Consiglio di istituto del 11/03/2019, che ha convalidato la delibera n° 944 del Collegio Docenti del 11/03/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**ACCERTATO** che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del referente per la valutazione;

**ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di tale figura;

**VISTO** il proprio bando prot. n.2910 del 13/06/2019;

**VISTO** la pubblicazione della graduatoria definitiva per il Referente della Valutazione prot.3003/4-2 dello 19/06/2019;

## **DECRETA**

La nomina della docente **Paolino Rosalba** nata a Scafati (SA), il 27.12.1966, quale Referente per la valutazione del PON di cui in oggetto con la funzione di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e di verificare, sia in ante, in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l’INVALSI.

### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- ✓ Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- ✓ Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ Curare la tempestività, l’integrità e la completezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- ✓ Costituire un punto di collegamento con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’INVALSI;

- ✓ Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- ✓ Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- ✓ Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- ✓ Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- ✓ Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- ✓ Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.

## **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Referente per la Valutazione avranno inizio nel mese di luglio 2019 e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di settembre 2019.

Tali attività riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'istituto:

### **Riepilogo moduli - 10.2.2A –FSEPON-CA-2018-653 Titolo “YOGA FOR MENTAL FOCUS”; Sviluppare con lo yoga, la concentrazione, la presenza e la consapevolezza di se e delle proprie azioni**

	Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	ore
1	Potenziamento dell'educazione e fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe")	YOGA FOR MENTAL FOCUS	20 Alunni	Docente del IV Circolo con: Competenze informatiche certificate. Titoli attinenti il modulo.	60

## **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **23,22 h (ventitre/22)** lordo stato per n.**10** ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

**La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta** (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività, unitamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria Del Gaudio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)