



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005
Scafati (SA) 84018, Via Martiri D'Ungheria
Traversa F.lli Bandiera
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999
e-mail: saeel65005@istruzione.it <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>
e-mail: saeel65005@pecistruzione.it – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n.3063 /4-2

Scafati, 21/06/2019

Alla Docente Natale Anna
ALL'ALBO/SITO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: NOMINA/Incarico Referente per la Valutazione relativi al Progetto PON FSE di cui alla nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/27746 del 24/10/2018

TITOLO DEL PROGETTO "Officin@ digitale"
Cod: 10.2.2A-FSEPON-CA—2018-1265
CUP: C 89F18000990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'avviso del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014/2020 Avviso 2669 del 03/03/2017 PON- FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "Officin@ digitale"
CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 21.528,00
VISTA la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID\Prot. n 27746 DEL 24/10/2018; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTA l'assunzione in bilancio del 11/03/2019 n 133;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del "prestatore di lavoro" e alla documentazione della professionalità;

VISTA la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale "esperto" e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.); VISTO il Regolamento di Contabilità Dlgs129/18;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

CONSIDERATO: che non sono pervenuti ricorsi

ACCERTATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura del referente per la valutazione;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

VISTO il proprio bando prot. n. 1619 dello 04/04/2019;

VISTO il verbale della graduatoria provvisoria della Commissione per la Valutazione delle domande prot.1805/4-2 del 15/04/2019;

ACCERTATA l'insussistenza di ulteriori ricorsi e/o richieste rettifica graduatoria;

VISTO la pubblicazione della graduatoria definitiva per il Referente per la Valutazione prot.1981/4-2 dello 30/04/2019;

DECRETA

La nomina della docente **Natale Anna** quale Referente per la valutazione del PON di cui in oggetto con la funzione di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola e di verificare, sia in ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi

contenuti;

- Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- Registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate;
- Relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Referente per la Valutazione avranno inizio nel mese di luglio 2019 e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di settembre 2019.

Tali attività riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell’istituto:

Riepilogo moduli - 10.2.2A –FSEPON-CA-2018-1265 Titolo “Officin@ digitale”;

Sviluppare le competenze degli alunni con la manualità e l’uso smart ed attivo delle tecnologie

	Modulo	Titolo modulo	Destinatari	Profilo richiesto	ore
1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività	Digital C@rs 1	20 Alunni	Docente del IV Circolo con: Competenze informatiche certificate. Titoli attinenti il modulo	30
2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività	WWW.ROSSOGIALLOVERDE.IT 1	20 Alunni	Docente del IV Circolo con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il	30
3	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Digital C@rs 2	20 Alunni	Docente del IV Circolo con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30
4	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	WWW.ROSSOGIALLOVERDE.IT 2	20 Alunni	Docente del IV Circolo con: Competenze informatiche certificate Titoli attinenti il modulo	30

Art. 3 – COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall’incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **23,22 h (ventitre/22)** lordo stato per n.**40** ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell’Istituto e del dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Referente per la valutazione presenterà al termine della propria attività, unitamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Del Gaudio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)