



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"

Ambito n.25 - Cod.SAEE165005

Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria

Traversa F.lli Bandiera

Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 - Tel.081.8568437 - 081.8630999

e-mail: [saeel65005@istruzione.it](mailto:saeel65005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>

e-mail: [saeel65005@pecistruzione.it](mailto:saeel65005@pecistruzione.it) - Codice Fiscale 94014660651



Prot. n.2325/4-2

Scafati, 16/05/2019

Al Docente Cutolo Francesco  
All'Albo/Sito  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Nomina Tutor d'aula al Progetto "Piano Triennale delle Arti" modulo POMPEII 2.**

**Avviso pubblico MIUR.AOODPIT. REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI. 0000921del 06-06-2018 e l'Avviso pubblico MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0013611 del 13-06-2018, per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle misure e) ed f) previste dal decreto del presidente del consiglio dei ministri 30 dicembre 2017 - "Piano Triennale delle Arti" (allegato A, punto 6)**

**TITOLO DEL PROGETTO  
"Piano Triennale delle Arti"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** l'Avviso pubblico MIUR.AOODPIT. REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI. 0000921del 06-06-2018 e l'Avviso pubblico MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0013611 del 13-06-2018, per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle misure e) ed f) previste dal decreto del presidente del consiglio dei ministri 30 dicembre 2017 - "Piano Triennale delle Arti" (allegato A, punto 6)

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.74 del 27/06/2018 e del Consiglio di Istituto n. 80 del 28/06/2018 di approvazione della candidatura del progetto "POMPEII";

**PRESO ATTO** della nota MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0016082 del 12-07-2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania ;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la formale assunzione in bilancio prot. n. 94 del 30/10/2018 deliberata del Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il regolamento interno deliberato del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati approvati i criteri per esperti interni/esterni e tutor;

**RILEVATA** la necessità di reclutare n. 3 figure per lo svolgimento delle attività previste nel progetto Piano triennale delle arti “POMPEII” autorizzato con funzioni di tutor d’aula;  
**VISTO** il proprio bando di selezione prot.1153/4-2 del 13.03.2019;  
**VISTO** il verbale della commissione di valutazione pubblicato in data 21.03.2019 con prot.1325/4-2 per la definizione della graduatoria provvisoria dei tutor d’aula per le attività previste dal POR CAMPANIA FSE 2014-2020 “Piano triennale delle arti” progetto “POMPEII”;  
**VISTA** la graduatoria definitiva del 16.05.2019 con prot.2317/4-2;

### **DECRETA**

la nomina del docente in indirizzo ins. **Cutolo Francesco** nato il 24/07/1971 a San Giuseppe Vesuviano (NA) c.f. **CTLFNC71L24H931P** quale Tutor d’aula del modulo: “**POMPEII 2**” relativo al progetto “Piano Triennale delle Arti”.

#### **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

I tutor d’aula designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, suddivisi in incontri di 2h ciascuno;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le attività e le presenze con le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.

#### **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Tutor avranno, presumibilmente, inizio nel mese di maggio 2019 e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di Agosto 2019. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell’istituto IV Circolo “C.Senatore” plesso “Tenente Iorio” per il “Piano Triennale delle Arti” progetto “POMPEII”. Sarà cura del docente comunque all’atto del conferimento dell’incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Segue la specifica del modulo assegnato:

<b>MODULO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE</b>
<b>POMPEII 2</b>	<b>20 ALUNNI</b>	<b>20</b>

#### **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall’incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del piano. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **23,22** (Ventitre/22) lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n **20** h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall’attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività congiuntamente alla

relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sull'attività svolta;
- 3) Caricamento sulla piattaforma se eventualmente prevista per le parti che gli competono;

#### **Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott. Angelo Forgione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)