



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005  
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria  
Traversa F.lli Bandiera  
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999  
e-mail: [sae165005@istruzione.it](mailto:sae165005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>  
e-mail: [sae165005@pecistruzione.it](mailto:sae165005@pecistruzione.it) – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n.1624/04.02

Scafati,04/4/2019

**Ai docenti del IV Circolo Didattico di Scafati  
Albo/Atti dell'Istituto  
Sito dell'Istituto  
Amm. Tras.- Bandi e contratti-sez. PON**

## **BANDO DI SELEZIONE PER TUTOR**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2. 5A  
FSE – Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa  
Avviso 2669 del 03/03/2017 PON- FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1265. CUP: C89F18000980006**

### **TITOLO DEL PROGETTO**

**“Officin@ digitale”**

## **Bando di reclutamento TUTOR**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Programmazione 2014/2020 N. **2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “**Officin@ digitale**”

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 21.528,00

**VISTA** la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID\Prot. n 27746 DEL 24/10/2018; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del 11/03/2019 n 133;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

**VISTA** la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Dlgs129/18;

**VISTA** la delibera n 91 del Collegio Docenti del 11/03/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi;

**VISTA** la delibera n.139 del Consiglio di istituto del 11/03/2019, che ha convalidato la delibera n 91 del Collegio Docenti del 11/03/201 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di **n. 4 Tutor** da reclutare tra i docenti interni;

### EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire i tutor interni, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati; si precisa che, non possono essere attribuiti più di 2 moduli allo stesso tutor, così come stabilito nella contrattazione di Circolo:

Modulo	Titolo modulo	Ore	Plesso
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale.	Digital C@rs 1	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale.	WWW.ROSSOGIALLOEVERDE.IT 1	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale.	Digital C@rs 2	30	TENENTE IORIO
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale.	WWW.ROSSOGIALLOEVERDE.IT 2	30	TENENTE IORIO

## 1. COMPITI DEL TUTOR

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del progetto PON **"Officin@ digitale"**, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti; supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario extracurriculare presso le diverse sedi del IV Circolo Didattico di Scafati (SA).

4. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare il percorso svolto.

## 2. TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione solo i Docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti **all'Allegato A** (Domanda di partecipazione) di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo, e **Allegato B** (Scheda di valutazione titoli).

## 3. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 12,00 del giorno 12/04/2019**. **Modalità di presentazione dell'istanza:**

-consegna manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto **Bando selezione tutor PON-FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "Officin@ digitale" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1265**

-Posta Elettronica al seguente indirizzo: saee165005@istruzione.it con oggetto **Bando selezione tutor PON-FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"Officin@ digitale" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1265**

- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Bando selezione tutor PON-FSE" - Bando selezione tutor PON-FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"Officin@ digitale" Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1265**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e con **firma autografa** (pena esclusione) corredata da: - curriculum vitae su modello europeo;

- tabella dei titoli di valutazione (Allegato B);

- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'Istituto proponente;

- autorizzazione, all'istituto, per il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96; - fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande sarà curata dall'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da un docente a tempo indeterminato da lui scelto tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà dell'amministrazione di richiedere all'aspirante copia della documentazione attestante le dichiarazioni rese nei curriculum.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola

<http://www.quartocircoloscafati.it> **entro il giorno 15/04/2019.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, di norma entro 7 giorni, con determinazione del Dirigente

Scolastico sarà pubblicato l'elenco definitivo all'albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultimo, essendo trascorsi i quindici giorni previsti dal comma dell'art. 14 del DPR 8 marzo 199 n. 275 e succ. mod., ed avendo esaminato eventuali ricorsi pervenuti, lo stesso potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### 4. COMPENSO

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 30,00 (trenta/00) lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n. 30 h per modulo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del

#### **TUTOR.**

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## **5. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Del Gaudio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **7. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola, sul sito web dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

**Allegato A** – Domanda

**Allegato B** – Criteri di valutazione per esperti

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)