

Criteria per la valorizzazione del merito

Il comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015:

1 - Condizioni di accesso al bonus, pre- requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola. Pre-requisiti per l'accesso sono:

- a) Status di docente con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica,
- b) Presenza rilevante a scuola (almeno l'90% dei giorni di servizio previsti);
- c) Presenza rilevante alle attività funzionali (almeno il 90% degli incontri previsti);
- d) Assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
- e) Rilevazione delle evidenze concernenti la qualità dell'insegnamento.

L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività valorizzate e della qualità del contributo del docente assegnatario. La percentuale della somma da assegnare sarà compresa tra un minimo del 15% e un massimo del 30% (così come da contrattazione) dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

2 - Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascun indicatore/descrittore valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività. **Si precisa che per ogni indicatore sarà valutato un unico descrittore come evidenza.**

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus. L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario. L'assegnazione del bonus dovrà fare riferimento per ciascun assegnatario ad ogni ambito nel seguente modo:

- Ambito a almeno 4 evidenze;
- Ambito b almeno 1 evidenze;
- Ambito c almeno 1 evidenze.

Sulla base dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione, i docenti compileranno una scheda auto-valutativa in cartaceo e la documentazione originale delle funzioni/attività sarà caricata a cura del docente nel cloud d'istituto nell'apposita cartella personale.

La dichiarazione personale di cui sopra è strutturata in modo che la sua compilazione costituisca anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento.

Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascuna anno.

3 – Indicatori e descrittori dei criteri per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, gli indicatori dei criteri con i relativi descrittori di funzione /attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori .La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Ambito valutativo (ex comma 129 art.1 L.107/2015)	Indicatori	Descrittori	Evidenza autovalutazione del docente	Verifica del D.S.	Documentazione
a) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento	Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Il docente partecipa attivamente in orario curriculare per la promozione e la valorizzazione della scuola (concorsi, eventi di vario genere)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Presenza agli atti della scuola e sulla piattaforma all'interno della cartella personale e o argo

dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti		Il docente progetta e utilizza ambienti di apprendimento e risorse didattiche innovative ed efficaci per l'inclusione e il successo formativo, per la costruzione di curricula personalizzati nel caso di allievi definiti BES, DSA, STRANIERI, DISABILI, ATTIVITA' ALTERNATIVA	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Tracciabilità nella programmazione
	Successo formativo e scolastico degli studenti	Il docente organizza attività a sezioni e/o classi aperte. Organizza attività manipolative con tecniche diverse per lo sviluppo della motricità fine e globale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Tracciabilità sulla piattaforma all'interno della cartella personale
		Disponibilità alla partecipazione attiva a progetti, seminari, convegni o attività extracurricolari per l'ampliamento dell'offerta formativa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Rilevazione dagli atti della scuola(Firme agli atti della scuola)

	Relazione con le famiglie e patto formativo	Frequenza attiva agli incontri, condivisione dei problemi e sviluppo collaborativo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Rilevazione della frequenza agli incontri
	Disponibilità sostituzione colleghe	Ore eccedenti effettuate secondo le esigenze dell'istituto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola
	Individualizzazione e/o personalizzazione della programmazione durante il tempo scuola	Attività di recupero e di potenziamento personalizzata in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curriculari	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Tracciabilità sulla piattaforma all'interno della cartella personale

Ambito valutativo (ex comma 129 art.1 L. 107/2015)	Indicatore	Descrittore	Evidenza autovalutazione del docente	Verifica del D.S.	Documentazione
---	-------------------	--------------------	---	--------------------------	-----------------------

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento della competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	Uso di strumenti innovativi anche come spazio di condivisione: LIM; E_BOOK; LEARNING OBJECT; etc. etc.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Presenza sulla piattaforma nella cartella personale (LINK)
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Attestazione di partecipazione, documentazione agli atti della scuola
		Personale apporto alla ricerca	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Pubblicazioni
		Utilizzo di quanto appreso nei gruppi di ricerca attraverso la sperimentazione di buone pratiche	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola

Ambito valutativo (ex comma 129 art.1 L. 107/2015)	Indicatore	Descrittore	Evidenza autovalutazione del docente	Verifica del D.S.	Documentazione
c) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	Coordinamento attività PSND (animatore digitale, attività del team digitale)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola
		Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (Componenti commissioni; Fiduciari; FFSS; Comitato valutazione; NIV; Referenti e Responsabili di progetti e incarichi vari)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola
	Responsabilità assunte nella formazione del personale	Il docente cura la propria formazione partecipando a percorsi di formazione interna ed esterna, strettamente attinenti alla propria professionalità, in coerenza con quanto declinato nel PTOF, RAV e PdM, con modalità blended	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola e sulla piattaforma all'interno della cartella personale

		Tutor docenti neo immessi in ruolo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola
		Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola
		Docenza in percorsi formativi nell'istituto e/o all'esterno	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola
		Tutoraggio in percorsi formativi nell'istituto e/o all'esterno	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		Documentazione agli atti della scuola

4-Modalità di assegnazione del fondo per il bonus

Il fondo verrà assegnato ai docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto, nella percentuale di un minimo del 15% e un massimo del del 30% (così come sottoscritto nel contratto di istituto 2018-19).

La somma assegnata dal MIUR per la finalità della valorizzazione sarà ripartita in ragione del numero di evidenze complessive realizzate da ciascun docente secondo la seguente formula: **SV= (SA/NET)*NED**

Dove:

NET= Numero evidenze totalizzate da tutti i docenti rientranti nella percentuale da incentivare

NED= n. evidenze del singolo docente

SV= Somma attribuita per la valorizzazione del docente

SA= Somma assegnata dal MIUR

SV= (SA/NET)*NED

Ai fini dell'attribuzione del *bonus* si terrà conto **per l'anno scolastico di riferimento** del numero di evidenze relative ai descrittori riportati nelle tabelle.

4-Modalità di erogazione del fondo per il bonus

La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e le conseguenti operazioni di accreditamento del fondo ai docenti sono assegnate al DSGA e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge.

Qualora una scadenza temporale stabilita nei presenti criteri coincida con una festività riconosciuta, la data di scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

I campi della scheda di autovalutazione compilati in modo incompleto, contraddittorio, illogico o incomprensibile in misura tale da determinare incertezze, non verranno presi in considerazione.

I risultati conseguiti e le attività svolte senza riferimenti nel cloud d'Istituto non danno luogo ad alcuna valutazione degli stessi.

PRECISAZIONI FINALI

Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente Scolastico invia il presente documento all'Albo Pretorio on-line dell'Istituto e ne fornisce copia per conoscenza alla RSU.

La presente costituisce una proposta transitoria che potrà essere rivista nel prossimo anno scolastico in confronto alle esperienze maturate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Del Gaudio

Approvati dal comitato di valutazione in data 10.04.2019