



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005  
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria  
Traversa F.lli Bandiera  
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999  
e-mail: [saeel65005@istruzione.it](mailto:saeel65005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>  
e-mail: [saeel65005@pecistruzione.it](mailto:saeel65005@pecistruzione.it) – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n° .5043/4-2

Scafati, 19.11.2019

Ai docenti del IV Circolo Didattico di Scafati  
Albo/Atti dell'Istituto  
Sito dell'Istituto  
Amm. Tras.- Bandi e contratti-sez. PON

**Oggetto: Avviso di Reclutamento figura di supporto interna - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-154 - CUP: C89E19000630001 TITOLO DEL PROGETTO “Imp@riamo tutti insieme”**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Programmazione 2014/2020 N. 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base;

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “Imp@riamo tutti insieme”;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.905,20;

**VISTA** la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID\Prot. n 0020650 DEL 21/06/2019; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del 15/07/2019 n 173;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020; **VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

**VISTA** la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Dlgs129/18;

**VISTA** la delibera n 132 del Collegio Docenti del 15/07/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi;

**VISTA** la delibera n.170 del Consiglio di istituto del 15/07/2019, che ha convalidato la delibera n 132 del Collegio Docenti del 15/07/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**REMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di una figura di supporto da reclutare tra i docenti interni;

## EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire una figura, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati.

Modulo	Titolo modulo	Ore	Plesso
Lingua madre	Favolando	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Lingua madre	Leggerweb	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Lingua madre	Miglioriamo con la favola	30	TENENTE IORIO
Matematica	Che problema!	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Matematica	Logicamente	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Scienze	Andiamo a lavorar	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Scienze	Andiamo a lavorar 2	30	MARRA ZAFFARANELLI

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Plesso</b>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Involve me	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Involve me 2	30	MARTIRI D'UNGHERIA

**Alla Figura di supporto sono richieste le seguenti prestazioni: - conoscenza approfondita della progettazione PON; - esperienze di gestione della piattaforma di gestione PON in qualità di figura di supporto; - conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale; - esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione; - partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.; - esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....)**

La funzione professionale richiesta per la figura di supporto prevede lo svolgimento delle seguenti attività: - Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti. - Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor. - Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli. - Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa. - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi. - Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti). - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione. - Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance. - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi. - Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione; - Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati. - Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti. - Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere) - Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

#### **ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE – INCARICO**

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria dell'Istituto o con posta raccomandata o a mezzo PEC, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **04.12.2019**, secondo il modello allegato. - Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti e di quelli già in possesso dell'amministrazione Il Dirigente Scolastico procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **23,22** lordo per n°.20 ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'istituto e della figura di supporto.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che la figura di supporto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Del Gaudio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e del Regolamento Europeo 2016/679.

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

**Allegato A** – Domanda

**Allegato B**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)