



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005
Scafati (SA) 84018, Via Martiri D'Ungheria
Traversa F.lli Bandiera
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999
e-mail: sae165005@istruzione.it <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>
e-mail: sae165005@pecistruzione.it – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n°.5625/4-2

Scafati, 23.12.2019

Alla Docente Paolino Rosalba
All'Albo/Sito
Amministrazione Trasparente

Nomina Figura di Supporto

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-154 - CUP: C89E19000630001 TITOLO DEL PROGETTO “Imp@riamo tutti insieme”

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Programmazione 2014/2020 N. 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base;

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “Imp@riamo tutti insieme”;

CONSIDERATO che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.905,20;

VISTA la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID\Prot. n 0020650 DEL 21/06/2019; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTA l'assunzione in bilancio del 15/07/2019 n 173;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020; **VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

VISTA la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

VISTA la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Regolamento di Contabilità Dlgs129/18;

VISTA la delibera n 132 del Collegio Docenti del 15/07/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi;

VISTA la delibera n.170 del Consiglio di istituto del 15/07/2019, che ha convalidato la delibera n 132 del Collegio Docenti del 15/07/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di una figura di supporto da reclutare tra i docenti interni;

VISTO il proprio bando per il reclutamento di una Figura di Supporto prot. n.5043/4-2 del 19/11/2019;

VISTE le domande di partecipazione al progetto;

VISTO il verbale della commissione per la valutazione dei curricula, prot.5400/4-2 del 10.12.2019;

VISTA la graduatoria definitiva, prot.5576/4-2 del 18.12.2019;

DECRETA

La nomina della docente **Paolino Rosalba** nata il 27/12/1966 a Scafati (SA) c.f. **PLNRLB66T67I483Q**, quale Figura di Supporto del PON con **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-154 - TITOLO DEL PROGETTO “Imp@riamo tutti insieme”**.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienze di gestione della piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....)

La funzione professionale richiesta per la figura di supporto prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione.
- Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività della Figura di Supporto avranno inizio nel mese di dicembre 2019 fino alla chiusura del relativo progetto PON. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni :

Modulo	Titolo modulo	Ore	Plesso
Lingua madre	Favolando	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Lingua madre	Leggerweb	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Lingua madre	Miglioriamo con la favola	30	TENENTE IORIO
Matematica	Che problema!	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Matematica	Logicamente	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Scienze	Andiamo a lavorar	30	MARTIRI D'UNGHERIA

Modulo	Titolo modulo	Ore	Plesso
Scienze	Andiamo a lavorar 2	30	MARRA ZAFFARANELLI
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Involve me	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Involve me 2	30	MARTIRI D'UNGHERIA

Art. 3 - COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **23,22 h (ventitre/22)** lordo stato per n. **20** ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che la Figura di Supporto presenterà al termine della propria attività, unitamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Del Gaudio

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)