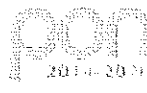




FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



IV Circolo Didattico Scafati



"Carolina Senatore"

IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"

Ambito n.25 – Cod.SAEE165005

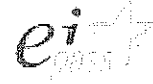
Scafati (SA) 84018, Via Martiri D'Ungheria

Traversa F.lli Bandiera

Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999

e-mail: [sae165005@istruzione.it](mailto:sae165005@istruzione.it) <http://www.quartecircoloscafati.gov.it>

e-mail: [sae165005@pecistruzione.it](mailto:sae165005@pecistruzione.it) – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n°. 4818/4-2

Scafati, 11.11.2019

AI DSGA  
Sig. Giuseppe Desiderio  
SEDE  
All'Albo on line  
Al sito Web sez.PON  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Nomina del DSGA per l'attività organizzativa e gestionale del progetto PON di cui all'avviso pubblico 4396 del 9 marzo 2018-FSE –Competenze di base 2a edizione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base -10.2.2A – Competenze di base, identificato dal CODICE 10.2.2A-FSEPON – CA- 2019-154 – CUP :C89E19000630001.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 9 marzo 2018-FSE –Competenze di base 2a edizione 10.2.2 azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base -10.2.2A – Competenze di base, identificato dal CODICE 10.2.2A-FSEPON – CA- 2019-154;
- VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo "**Imp@riamo tutti insieme**";
- VISTA la circolare del M.I.U.R. AOODGEFID/20650 del 21.06.2019 con la quale si autorizzava formalmente il progetto;
- VISTE le delibere degli OO.CC.;
- VISTO l'assunzione in bilancio con delibera n°.173 del 15/07/2019 del progetto in oggetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per realizzazione degli interventi;
- VISTO il D.I. n°. 129/2018;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività prevista nell'ambito del progetto Pon richiamato in oggetto;

### DETERMINA

di conferire al Sig. **Giuseppe Desiderio**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo contabili necessarie alla realizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON – CA- 2019-154.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili secondo le normative vigenti;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020;
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto;

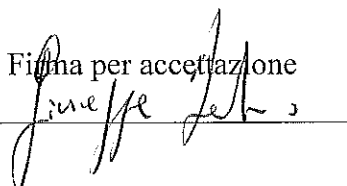
Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente per un totale di **ore 90**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate oltre il normale orario di lavoro, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso di cui sopra, comprensivo di ogni onere, tributo e/o contributo, sarà liquidato solo dopo l'accreditamento del finanziamento relativo al PON 2014/2020 - Progetto 10.2.2A-FSEPON – CA-2019-154.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Firma per accettazione





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Del Gaudio)

