



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005  
Scafati (SA) 84018, Via Martiri D'Ungheria  
Traversa F.lli Bandiera  
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999  
e-mail: [saeel165005@istruzione.it](mailto:saeel165005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>  
e-mail: [saeel165005@pecistruzione.it](mailto:saeel165005@pecistruzione.it) – Codice Fiscale 94014660651



Prot.n°5347/4-2

Scafati, 06.12.2019

Ala Docente Paolino Rosalba  
Albo/Atti dell'Istituto  
Sito dell'Istituto  
Amm. Tras.- Bandi e contratti-sez. PON

**NOMINA TUTOR D'AULA MODULO "CHE PROBLEMA !"**  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**  
**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo**  
**Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione**  
**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base**  
**10.2.2A Competenze di base**  
**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-154 - CUP: C89E19000630001**

**TITOLO DEL PROGETTO**  
**"Imp@riamo tutti insieme"**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso del Fondo Strutturale Europeo- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” Programmazione 2014/2020 N. **4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base;**

**VISTO** il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica dal titolo “**Imp@riamo tutti insieme**”;

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.905,20;

**VISTA** la nota MIUR autorizzativa AOODGEFID\Prot. n 0020650 DEL 21/06/2019; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del 15/07/2019 n 173;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**VISTO** l'art. 52, co.1 T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 C.C relativo alle mansioni del “prestatore di lavoro” e alla documentazione della professionalità;

**VISTA** la normativa vigente sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;

**VISTA** la Nota MIUR, a firma dell'Autorità di gestione prot. N. 34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti relativi al reclutamento del personale “esperto” e agli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Dlgs129/18;

**VISTA** la delibera n 131 del Collegio Docenti del 15/07/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi;

**VISTA** la delibera n.169 del Consiglio di istituto del 15/07/2019, che ha convalidato la delibera n 131 del Collegio Docenti del 15/07/2019 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**VISTO** il proprio bando per il reclutamento di Tutor d'aula prot. n.3428/4-2 del 16/08/2019;

**VISTE** le domande di partecipazione al progetto;

**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione dei curricula per l'individuazione di n. 9 tutor d'aula, da reclutare tra i docenti interni per affiancare gli esperti, prot.3533/4-2 del 29.08.2019;

**VISTA** la graduatoria definitiva, prot.4222/4-2 dello 01.10.2019;

## **DECRETA**

la nomina del docente in indirizzo ins. **Paolino Rosalba** nata il 27/12/1966 a Scafati (SA) c.f. **PLNRLB66T67I483Q** quale Tutor d'aula del modulo: “**Che problema !**” relativo al progetto “**Imp@riamo tutti insieme**” – codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-154**

## **Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti; supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda; inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;

organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali; svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

curare il monitoraggio del corso.

## **Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività del Tutor avranno, presumibilmente, inizio nel mese di dicembre 2019 e si concluderanno, presumibilmente entro il mese di luglio 2020. Tali attività riguarderanno le azioni rivolte agli alunni dell'istituto per il modulo - "Che problema !". Sarà cura del docente comunque all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento. Segue la specifica del modulo assegnato:

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Plesso</b>
Matematica	Che problema !	30	MARTIRI D'UNGHERIA

## **Art. 3 – COMPENSI**

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano. Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **30,00** (Trenta/00) lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n **30** h per modulo, e si intende onnicomprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività congiuntamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;

2) RELAZIONE CONCLUSIVA sull'attività svolta;

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

**Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione.

Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Avverso tale decreto è ammesso ricorso entro giorni 5 dalla data di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il

D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, sig. Giuseppe Desiderio.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Del Gaudio**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s .m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)