



IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Ambito n.25 – Cod.SAEE165005  
Scafati (SA) 84018 Via Martiri D'Ungheria  
Traversa F.lli Bandiera  
Parco Sereno Tel./Fax 081.8561645 – Tel.081.8568437 – 081.8630999  
e-mail: [saeel65005@istruzione.it](mailto:saeel65005@istruzione.it) <http://www.quartocircoloscafati.gov.it>  
e-mail: [saeel65005@pecistruzione.it](mailto:saeel65005@pecistruzione.it) – Codice Fiscale 94014660651



Prot. 4255/6-3

Scafati, 03.10.2019

Albo  
Sito della scuola  
Amm.ne trasparente –Bandi

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'esigenza di garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule del IV circolo didattico di Scafati

### COMUNICA

che è intenzione della scrivente Istituzione scolastica avviare un'indagine di mercato per l'affidamento – nei termini e alle condizioni di cui al seguente avviso di manifestazione di interesse con richiesta di preventivo/offerta – ad un operatore economico del servizio di assistenza tecnico-informatica e, a tal fine,

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE CON RICHIESTA DI PREVENTIVO/OFFERTA

per l'individuazione di operatori economici cui affidare il servizio di assistenza tecnico-informatica hardware e software delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule del IV Circolo Didattico di Scafati

### Responsabile unico del procedimento

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della sottoscritta Dirigente, Prof.ssa Maria Del Gaudio.

### Oggetto del servizio di assistenza tecnico-informatica

Il servizio richiesto, valido fino al 31.08.2020, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware e software su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto;
2. assistenza tecnico-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria;
3. assistenza e consulenza tecnico-informatica, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;

4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.

5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.

Prestazioni richieste:

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (personal computer desktop, server, notebook, LIM, proiettori, tablet, di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza anti-malware, anti-spyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- configurazione laboratori presso tutti i plessi con server e client in ambiente linux o in diverso ambiente secondo le esigenze;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- controllo e manutenzione switch rete lan – hub rete ethernet – hub di rete wi-fi/router/modem;
- controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- controllo e aggiornamento drivers per il funzionamento pc desktop, notebook, tablet, scanner, stampanti dei laboratori, uffici e aule;
- soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi malfunzionanti nei vari pc desktop, notebook, e tablet;
- pulizia e disinfezione periodica da virus di tutto il parco macchine;
- eventuale ampliamento delle ram, sostituzione scheda madre o relativa batteria tampone su computer obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- formattazione e ripristino di computer (pc);
- controllo/configurazione delle stampanti di rete;

### **Oneri e condizioni**

Nel caso di guasti/rotture di hardware e/o dell'esigenza di reperire i materiali per assicurare le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza le attrezzature/macchine ancora funzionanti, l'operatore economico che presta assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, in ogni caso, compresa nel corrispettivo previsto dal contratto di assistenza tecnico-informatica.

L'operatore economico dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

L'operatore economico dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

L'operatore economico sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

L'operatore economico dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Istituzione scolastica.

## **Durata del servizio, corrispettivo, sopralluogo e criteri di selezione dell'operatore**

Il servizio avrà durata fino al 31.08.2020. Il corrispettivo a base d'asta è di € 1.240,00 (milleduecentoquaranta) IVA esclusa, **a prescindere dal numero di interventi e dalla durata degli stessi**. Il predetto corrispettivo è da considerarsi onnicomprensivo di ogni altro onere o spesa. **L'offerente potrà formulare solo un preventivo/offerta in riduzione**. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare un sopralluogo che, fin d'ora, si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente scolastico.

**L'eventuale affidamento, previa selezione secondo il criterio del prezzo più basso, avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.**

**Il servizio in oggetto sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 (codice degli appalti).**

### **Modalità di partecipazione**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse di cui all'Allegato 1, con allegato preventivo/offerta (allegato 2), esclusivamente tramite posta elettronica certificata **all'indirizzo [sae165005@istruzione.it](mailto:sae165005@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18.10.2019.**

L'Allegato 1 dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta interessata con firma autografa, a cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa, l'Allegato 1 potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale, senza che sia necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse con preventivo per affidamento servizio di assistenza tecnico-informatica".

Si precisa che la manifestazione di interesse con preventivo/offerta non vincola in alcun modo l'istituzione scolastica, né può far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.LGS. N. 50/2016.

### **Cause di esclusione**

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine e quelle redatte con modalità differenti rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.

### **Carattere non vincolante di partecipazione**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'istituzione scolastica che avrà la facoltà di esperire anche altre procedure.

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **Pubblicità e trasparenza**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituto.

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ii. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti inseriscono il procedimento in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio.

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof.ssa Maria Del Gaudio)

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art 3 c.2 D.lgs.39/1993)*