



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strategica Generale per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca
Direzionale per la Programmazione dei Fondi Strutturali del
Ministero e per l'attuazione degli interventi

"Investiamo nel Vostro futuro"

IV Circolo Didattico Scafati



Carolina Senatore



Ministero
dell'Istruzione
e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"

Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437

email: saeel65005@istruzione.it – pec: saeel65005@pec.istruzione.it

C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9

Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P. O. N.

Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398

TITOLO PROGETTO "IO CI SONO"

"

Alla Docente **Bozzaotre Rosa**

Al D.S.G.A.

Albo/Atti P.O.N.

Al Sito WEB

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO CHE

Il IV Circolo Didattico "C. Senatore" attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - PON avviso 4395 del 09/03/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

- **VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. AOOGFID – 36793 del 18/12/2019 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto - **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398**
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 466. del 29/01/2020, per l'assunzione in Bilancio del progetto - **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398** e di iscrizione nel Programma Annuale 2020 del Progetto autorizzato e finanziato per € 39.927,30 ;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **VISTO** le note dell'Autorità di gestione prot.1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- **VISTO** le note dell'autorità di gestione:
 - prot.34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - prot.3131del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot.11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **TUTOR** i cui compiti sono elencati nelle "Linee guida P.O.N. FSE 2013-20" e di seguito riportati.
- **VISTO** che per le precedenti Azioni P.O.N. hanno presentato domande un numero limitato di docenti;
- **VISTA** la necessità di coinvolgere tutti docenti;
- **PRESO ATTO CHE** al fine di coinvolgere il maggior numero di docenti è necessario acquisire le delibere degli Organi Collegiali;
- **VISTO** che il progetto "**IO CI SONO**" è stato presentato al Collegio Docenti seduta del 22/12/2021;
- **VISTA** la delibera n. 87 del Collegio Docenti del 22/12/2021 con la quale si designa la docente in indirizzo a svolgere il ruolo di **TUTOR** nel MODULO FORMATIVO "**CHE BELLO FARE MUSICA**";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Nomina la docente Bozzaotre Rosa nata a Sant'Antonio Abate il 02/08/1962 e ivi residente - C.F: BZZRSO62M42I300V quale Tutor per la realizzazione del Modulo formativo:**

**“CHE BELLO FARE MUSICA” del progetto “IO CI SONO”- CODICE PROGETTO:
10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398**

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Docente **Bozzaotre Rosa** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Tutor" nel modulo **“CHE BELLO FARE MUSICA”** i cui compiti sono di seguito riportati.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione di tutte le azioni connesse al modulo.

CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 30.00 lordo stato per ogni ora prestata e per un massimo di n 30 h per modulo, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del **TUTOR**.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il Tutor presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

COMPITI DEL TUTOR

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto, la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- curare il monitoraggio del corso.

La Docente **Bozzaotre Rosa** dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Docente **Bozzaotre Rosa** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

INSEGNANTE

Rosa Bozzaotre

II DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA MARIA DEL GAUDIO