



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR

*“Investiamo nel Vostro futuro”*

IV Circolo Didattico Scafati  
 “Carolina Senatore”



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**IV CIRCOLO DIDATTICO “CAROLINA SENATORE”**  
 Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5  
 84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437  
 email: [sae165005@istruzione.it](mailto:sae165005@istruzione.it) – pec: [sae165005@pec.istruzione.it](mailto:sae165005@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9  
 Sito istituzionale: [www.quartocircoloscafati.edu.it](http://www.quartocircoloscafati.edu.it)

**All'Albo online**

**Al sito web**

**All'Amministrazione Trasparente**

**Alla DSGA**

**Al personale ATA/Assistenti Amministrativi**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI  
 Prot. 0001104 del 15/02/2022  
 VII-6 (Uscita)

**Oggetto: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente Amministrativo per l'attuazione dei progetti dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020**

- Asse I – Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 –Azioni per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Sottosazione 10.2.2.A Competenze di base

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313**

**TITOLO PROGETTO “Infr@ngibile”**

- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE )Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottosazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398**

**TITOLO PROGETTO “IO CI SONO”**

- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-417**

## **TITOLO PROGETTO “Gioco sicuro per il futuro.”**

- Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450**

## **TITOLO PROGETTO “Ricomincio da te!”**

Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visti** gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

**Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTA** la nota MIUR nota prot. n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV.;

**VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;

**VISTE** le “Linee guida e norme per l’attuazione dei progetti PON 2014/20” prot. n. 1588 del 13/01/2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’istituto n. 120 del 08/09/2021 di adesione ai progetti PON – POR e tutte le progettualità “ *Il Ds chiede di approvare la candidatura del 4 circolo a tutti i progetti che vengono banditi nei PON e POR e tutte le progettualità. Il Consiglio approva all’unanimità e delibera*”

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RAVVISATA** la necessità del personale amministrativo quale supporto per la realizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

RENDE NOTO

al personale Assistente Amministrativo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell’Ambito dei progetti

1. **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313 TITOLO PROGETTO “Infr@gibile”**
2. **CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398 TITOLO PROGETTO “IO CI SONO”**
3. **CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-417 TITOLO PROGETTO “Gioco sicuro per il futuro.”**
4. **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450 TITOLO PROGETTO “Ricomincio da te!”**

può presentare istanza di disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico indirizzate Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'ufficio di Protocollo **entro e non oltre** le ore 13,00 del 18/02/2022

La selezione, considerate le risorse disponibili e la mole di lavoro da svolgere riguarderà un assistente amministrativo, al costo unitario lordo dipendente di € 14,50 per un numero orientativo di

**40 ore per CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313 TITOLO PROGETTO "Infr@ngibile"**

**56 ore per CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398 TITOLO PROGETTO "IO CI SONO"**

**24 ore per CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-417 TITOLO PROGETTO "Gioco sicuro per il futuro."**

**44 ore per CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450 TITOLO PROGETTO "Ricomincio da te!"**

**Per un totale di circa 164 ore complessive circa**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

#### **Art. 1 –Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

**Profilo:** Assistente amministrativo

#### **Compiti:**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU ( es bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA, laddove nominato, con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor/progettista , essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale;
- Acquisire richieste offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire e custodire il materiale di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione
- Richiedere preventivi e fatture;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- utilizzare la piattaforma MEPA per eventuali acquisti;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## **Art. 2 –Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato.

## **Art. 3 –Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione dei PON

## **Art. 4 –Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

### **FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO**

- ☐ Disponibilità ad accettare l'incarico;
- ☐ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- ☐ Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi ad espletare l'incarico assegnato fino al completamento del progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

## **Art. 5 –Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2 secondo il modello di candidatura (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata tramite e-mail o a mano presso la segreteria dell'Istituto Scolastico entro e non oltre le ore 13 del 18/02/2022. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente deciderà valutando sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Tutti gli incarichi e le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'istituto scolastico

## **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse al presente Contratto.

## **Articolo 7 -Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Del Gaudio Maria

**Art. 9) - Disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo:

<http://www.quartocircoloscafati.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

**Allegato A: Istanza di partecipazione**

**Allegato B: dichiarazione insussistenza incompatibilità**

**Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Del Gaudio**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
"IV CIRCOLO Carolina Senatore"  
Scafati

Oggetto: Istanza di partecipazione Progetti Pon

1. **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313 TITOLO PROGETTO "Infr@ngibile"**
2. **CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398 TITOLO PROGETTO "IO CI SONO"**
3. **CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-417 TITOLO PROGETTO "Gioco sicuro per il futuro."**
4. **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-450 TITOLO PROGETTO "Ricomincio da te!"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ Telefono  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per i progetti su indicati

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara (barrare):

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di appartenere al profilo professionale di \_\_\_\_\_
- allega alla presente la copia di un documento di identità in corso di validità
- allega alla presente la dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegato B

Al Dirigente Scolastico  
"IV CIRCOLO Carolina Senatore"

Scafati

**Oggetto: dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità per incarico di gestione amministrativa progetti PON su elencati**

La/il sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_ CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di NON ESSERE in nessuno dei casi di incompatibilità previsti dal D. Lgs n. 39/2013 per lo svolgimento dell'incarico di gestione amministrativa

Data

Firma