

84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437 email: <u>saee165005@istruzione.it</u> – pec: <u>saee165005@pec.istruzione.it</u> C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9 Sito istituzionale: <u>www.quartocircoloscafati.edu.it</u>

> Al Direttore S.G.A. dott.ssa Marino Claudia Lietta SEDE All'Albo Al sito Web sez.PON Amministrazione trasparente

OGGETTO: incarico al Direttore S.G.A. per l'attività' organizzativa e gestionale del progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità -Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Autorizzazione progetti. *CODICE PROGETTO:* 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398. CUP : C89E18000260005.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

• VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

• VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'attuazione ai percorsi nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Autorizzazione progetti. CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-398.

• VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione

Scolastica dal titolo "IO CI SONO";

• VISTA la circolare del M.I.U.R. AOODGEFID/36793 del 18.12.2019 con la quale si autorizzava formalmente il progetto;

- VISTE le delibere degli OO.CC.;
- VISTO l'assunzione in bilancio con decreto n.466 del 29/01/2020 del progetto in oggetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il D.I. n°. 129/2018;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

• PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.;

• ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto;

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa Marino Claudia Lietta nata a Battipaglia (SA), il 06/03/1986 e residente in Scafati (SA) con c.f.: MRNCDL86C46A717D in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore S.G.A., l'incarico di responsabile delle attività amministrative e contabili necessarie alla realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON –CA- 2019-398 – CUP : C89E18000260005.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili secondo le normative vigenti;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge n.412/91 e circolari applicative);
- La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
- Inserimento della documentazione contabile e non, nella piattaforma SIF 2020;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto;

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico, il Direttore S.G.A. sarà compensato a \in 24,55 l'ora (importo lordo stato), così come previsto dalla tab.6 del CCNL vigente, per un totale di **n. 80 ore.**

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate oltre il normale orario di lavoro, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. laudia Lietta Marino) I celle Kan

Il Dirigente Scolastico (Prof.ssa Maria Del/Gaudio)