



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"**  
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5  
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437  
email: [sacee165005@istruzione.it](mailto:sacee165005@istruzione.it) – pec: [sacee165005@pec.istruzione.it](mailto:sacee165005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9  
Sito istituzionale: [www.quartocircoloscafati.gov.it](http://www.quartocircoloscafati.gov.it)

**Prot.n° . 1209/1-1**

**Scafati, 14/04/2020**

**Alla RSU di Istituto**  
**Al personale ATA**  
**e pc al DSGA**  
**All'Albo e sito WEB**

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IV C.D."C.Senatore"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

**VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot..n°1991.1 del 16.03.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione ;

**VISTA** l’Ordinanza del Sindaco del comune di Scafati n. 29 del 13 aprile 2020 che impone: “ a far data dal 14.04.2020 (compreso) al 03.05.2020 (compreso) sull’intero territorio cittadino: 1. il divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi, all’interno del territorio comunale, con mezzi di trasporto pubblici o privati. Sono ammessi esclusivamente spostamenti temporanei ed individuali, motivati da comprovate esigenze lavorative per le attività consentite, di assoluta urgenza, per situazioni di necessità o motivi di salute. Sono considerate situazioni di necessità quelle correlate ad esigenze primarie delle persone, per il tempo strettamente indispensabile, e degli animali d’affezione, per il tempo strettamente indispensabile e comunque in aree contigue alla propria residenza, domicilio o dimora. Gli spostamenti ammessi dovranno sempre essere effettuati nel rispetto del mantenimento di una distanza interpersonale di almeno un metro” [... ], la sospensione dei servizi educativi per l’infanzia di cui all’art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado. Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado.

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo (e tecnico) nei locali dell’istituto;

**NON RAVVISANDO** l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e successive modifiche,

**VISTA:** la richiesta degli assistenti amministrativi di smart working, dichiarando di disporre presso il loro domicilio di computer e di connessione adeguata,

**LETTA** : l’informativa lavoro agile

**DETERMINA**

Che dal 14/04/2020 al 03/05/ 2020 gli uffici amministrativi del IV C.D. "C. Senatore" funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00., con ridicondazione settimanale sui compiti assegnati

Pertanto si dispone quanto segue:

A.A. : A. L.: monitorerà tutte le scadenze relative agli organici ,agli alunni e farà da supporto al DSGA

A.A.: S. M.: monitorerà tutte le scadenze relative al personale e ai contratti

A.A.: E. J.: controllerà quotidianamente tutta la posta elettronica e sarà di supporto alla signora S. M.

DSGA: D. G.: monitorerà tutte le scadenze ed effettuerà tutti i pagamenti urgenti e possibili

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 14 aprile 2020 al 03 maggio2020, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e dei recuperi. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità , al seguente recapito: 3337883762 ,e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica . Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica saee165005@istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola .

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Di tale provvedimento verrà informata la RSU di Circolo.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Del Gaudio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93