



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437
email: sae165005@istruzione.it – pec: sae165005@pec.istruzione.it
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9
Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.edu.it

Prot.n°.1584/6-3

Scafati, 13/06/2020

All'albo/Sito Web
Amministrazione Trasparente
Al Personale ATA-DIRETTORE SGA

CNP: 10.8.6A-FESR PON-CA-2020-263

CUP: C82G20000530007

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' FIGURA INTERNA PERSONALE ATA PER L'ATTIVITA' DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE .

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.193 del 18/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. l'anno scolastico 2019/20;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 22/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E'aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

-n°.1 Personale ATA Interno per l'attività della gestione amministrativa e contabile del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° **18** ore complessive (9 ore per attività di supporto gestionale e 9 ore per attività di direzione amministrativa) per il personale interno ATA da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/11/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari ad € **24,55** lordo Stato per un totale di € **441,90** omnicomprendivo;

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà coordinare:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- l'aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei PonFESR, per la parte contabile;
- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12,00** del **24/06/2020** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica *oppure via email al seguente indirizzo di posta elettronica: sae165005@istruzione.it*;

Art. 6 Affidamento incarico

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico Personale ATA Interno per l'attività della gestione amministrativa e contabile, anche in presenza di una sola domanda valida e rispondente ai requisiti richiesti o di non procedere all'attribuzione dello incarico medesimo. L'attribuzione dell'incarico di Personale ATA Interno per l'attività della gestione amministrativa e contabile, avverrà tramite contratto di prestazione d'opera stipulato direttamente con l'esperto interno prescelto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 Cause di esclusione

L'interessato sarà invitato a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico;

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: www.quartocircoloscafati.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Del Gaudio

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n°.39/93