



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MUR

Assessorato dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e la Ricerca
Dipartimento Regionale per lo Sviluppo Economico e la Ricerca
Assessorato, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione tecnologica

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

"Investiamo nel Vostro futuro"

IV Circolo Didattico Scafati

26714

Carolina Senatore



Giunta
Comunale

SECRETATO

Assessorato dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"

Via Martiri d'Ungheria Trav.ssa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5

84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437

email: sae165005@istruzione.it – pec: sae165005@pec.istruzione.it

C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9

Sito istituzionale: www.quartocircoloscafati.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "IV CIRCOLO"-SCAFATI

Prot. 0003107 del 23/05/2022

IV-5 (Uscita)

Alla Docente Paolino Rosalba

All'Albo/Sito

Amministrazione Trasparente

Nomina Figura di Supporto

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P. O. N.

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019" Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 –Azioni per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità

Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313

TITOLO PROGETTO "Infr@ngibile"

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

Il IV Circolo Didattico "C. Senatore" attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. Autorizzazione progetti. **CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313.**

- **VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. A00GEFID – 28737 del 28/09/2020 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto - **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313**;
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 481. del 15/10/2020, per l'assunzione in Bilancio del progetto - **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313** e di iscrizione nel Programma Annuale 2021 del Progetto autorizzato e finanziato per € 25.410,00;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **VISTO** le note dell'Autorità di gestione prot.1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- **VISTO** le note dell'autorità di gestione:
 - prot.34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - prot.3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - prot.11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **Referenti per la Valutazione** i cui compiti sono elencati nelle Linee guida P.O.N. FSE 2013-20" e di seguito riportati.
- **VISTO** che per le precedenti Azioni P.O.N. hanno presentato domande un numero limitato di docenti;
- **VISTA** la necessità di coinvolgere tutti docenti;
- **PRESO ATTO CHE** al fine di coinvolgere il maggior numero di docenti è necessario acquisire le delibere degli Organi Collegiali;
- **VISTO** che il progetto "**Infr@ngibile**" è stato presentato al Collegio Docenti seduta del 21/02/2022 ;
- **VISTA** la delibera n. 115 del Collegio Docenti del 21/02/2022 con la quale si designa la docente in indirizzo a svolgere il ruolo di **Figura di Supporto** del PON in oggetto;

DECRETA

La nomina della docente **Paolino Rosalba** nata il 27/12/1966 a Scafati (SA) c.f. **PLNRLB66T67I483Q**, quale Figura di Supporto del PON con **Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313 - TITOLO DEL PROGETTO "Infr@ngibile"**.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

- Conoscenza approfondita della progettazione PON;
- Esperienze di gestione della piattaforma di gestione PON;
- Conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;

- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR, ...)
- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare il corretto inserimento nella piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- Curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività della Figura di Supporto avranno inizio nel mese di marzo 2022 fino alla chiusura del relativo progetto PON. Tali attività riguarderanno le seguenti azioni :

Modulo	Titolo modulo	Ore	Plesso
Competenza alfabetica funzionale	La città infrangibile	30	MARRA ZAFFARANELLI
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	Cerchi...amo	30	TENENTE IORIO
Competenza personale, sociale e capacità di imparare...	Corpo in azione e rel-azione	30	MARTIRI D'UNGHERIA
Competenza in materia di cittadinanza	Leggo, scrivo e disegno con e per gli altri	30	TENENTE IORIO
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica...	Scrath-amo	30	TENENTE IORIO

Art. 3 - COMPENSI

Il trattamento economico include tutti i compiti previsti dall'incarico, nonché quelli aggiuntivi rispetto a quelli didattici, così come stabilito dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziati dai Fondi Strutturali Europei.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del Bando, si procederà alla surroga.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € **23,22 h (ventitre/22)** lordo stato per n. **20** ore, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del dipendente.

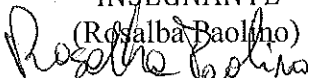
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

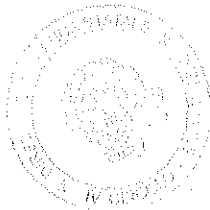
La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che la Figura di Supporto presenterà al termine della propria attività, unitamente alla relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

INSEGNANTE

(Rosalba Baolino)





IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.^{SSA} MARIA DEL GAUDIO

