



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MILR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione e lo Sviluppo  
Dipartimento Generale per l'Innovazione e lo Sviluppo  
Dipartimento per la Programmazione dei Fondi Strutturali  
Dipartimento per la Programmazione dei Fondi Strutturali  
Dipartimento per la Programmazione dei Fondi Strutturali

*"Investiamo nel Vostro futuro"*

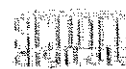
IV Circolo Didattico Statale



Carolina Senatore



Ministero  
dell'Istruzione  
e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
IV CIRCOLO DIDATTICO "CAROLINA SENATORE"  
Via Martiri d'Ungheria Trav.sa Fratelli Bandiera, Parco Sereno, 5  
84018- Scafati (SA) – Tel./Fax: 081.8561645 – 081.8568437  
email: [saeel65005@istruzione.it](mailto:saeel65005@istruzione.it) – pec: [saeel65005@pec.istruzione.it](mailto:saeel65005@pec.istruzione.it)  
C.F.: 94014660651 – Codice Univoco: UFA0E9  
Sito istituzionale: [www.quartocircoloscafati.edu.it](http://www.quartocircoloscafati.edu.it)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – P. O. N.

*"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

*Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"*

*Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019" Asse I – Istruzione -Fondo di Rotazione (FdR)*

*Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 –Azioni per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità*

*Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base*

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313**

**TITOLO PROGETTO "Infr@ngibile"**

Alla Docente *Loredana Prete*

Al D.S.G.A.

Albo/Atti P.O.N.

Al Sito WEB

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

**AI SENSI DELL'ART. 25 DEL DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE**

Il IV Circolo Didattico "C. Senatore" attua percorsi nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti

della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. Autorizzazione progetti.  
**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313**

- **VISTA** l'autorizzazione di cui alla nota MIUR prot. A00GEFID – 28737 del 28/09/2020 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto - **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313**
- **VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. 481. del 15/10/2020, per l'assunzione in Bilancio del progetto - **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313** e di iscrizione nel Programma Annuale 2021 del Progetto autorizzato e finanziato per € 25.410,00;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- **VISTO** le note dell'Autorità di gestione prot.1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- **VISTO** le note dell'autorità di gestione:
  - prot.34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
  - prot.3131del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - prot.11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- **VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- **PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **ESPERTI** i cui compiti sono elencati nelle "Linee guida P.O.N. FSE 2013-20" e di seguito riportati.
- **VISTO** che per le precedenti Azioni P.O.N. hanno presentato domande un numero limitato di docenti;
- **VISTA** la necessità di coinvolgere tutti docenti;
- **PRESO ATTO CHE** al fine di coinvolgere il maggior numero di docenti è necessario acquisire le delibere degli Organi Collegiali;
- **VISTO** che il progetto "**Infr@ngibile**" è stato presentato al Collegio Docenti seduta del 22/12/2021;
- **VISTA** la delibera n. 90 del Collegio Docenti del 22/12/2021 con la quale si designa la docente in indirizzo a svolgere il ruolo di **ESPERTO** nel MODULO FORMATIVO "**Corpo in azione e rel-azione**";

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la docente *Loredana Prete* nata a Pompei il 19/10/1982 e residente a Scafati - C.F: PRTLDN82R59G813X quale Esperto per la realizzazione del Modulo formativo: "**Corpo**

in azione e rel-azione" del progetto "Infr@ngibile"- **CODICE PROGETTO: CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-313**

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Docente *Loredana Prete* si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo "Corpo in azione e rel-azione", i cui compiti sono di seguito riportati.

#### DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione di tutte le azioni connesse al modulo.

#### CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Le quote orarie saranno rese definitive a consuntivazione del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO.
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RICONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

#### COMPITI DELL'ESPERTO

- Concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Completare sulla piattaforma la propria anagrafica;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsi;
- Predisporre la proposta di acquisto materiali necessari ai corsi e la comunicare alla DS o sua referente;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si

- evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico conferito;
  - Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  - Utilizzare una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
  - Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
  - Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  - Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
  - Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale elaborato dai corsisti e le schede personali dei singoli studenti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  - Consegnare al valutatore il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente Scolastico per essere custodito agli atti dell'istituto;
  - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  - Realizzare un documento digitale per la comunicazione e la pubblicizzazione dell'intervento svolto.

La Docente *Loredana Prete* dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **OBBLIGHI ACCESSORI**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La Docente *Loredana Prete* con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

INSEGNANTE

---

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIA DEL GANDIO

